

Tehnik računalništva – cilji izobraževalnega programa; strokovne in ključne kompetence (strokovna in druga znanja)

Dijaki poleg splošnih ciljev vzgoje in izobraževanja:

<ul style="list-style-type: none"> – spoznajo materiale in elemente s področja računalništva, pravilno in varno rabo orodij in naprav, – spoznajo osnovne elemente programske opreme, pravila za pisanje programov in osnovna znanja o sintaksi in semantiki pri pisanju programov, – spoznajo instrumente in metode za merjenje komunikacijskih inštalacij, – spoznajo elemente komunikacijskih inštalacij in pravila za uporabo le teh, – poznajo delovanje elementov računalniških sistemov, njihovo uporabo in vzdrževanje, – usposobijo se za upravljanje z informacijsko opremo, – pridobijo sposobnost nameščanja in vzdrževanja spletnih storitev, – obvladajo metode organizacije podatkov in njihovo učinkovito uporabo, – usposobijo se za delo s strojno in programsko opremo, ki podpira multimedijske sisteme, – obvladajo znanja za učinkovito in uspešno uporabo sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije z namenom učinkovitega in uspešnega iskanja, vrednotenja, hranjenja, obdelave in uporabe informacij, 	Strokovne kompetence
<ul style="list-style-type: none"> – pridobijo splošna in temeljna znanja za razumevanje zakonitosti v naravi in družbi, – pridobijo sposobnost uporabe strokovnega znanja pri reševanju realnih praktičnih problemov v stroki, – obvladajo matematično reševanje tehničnih problemov s svojega strok. področja ter znajo izdelati analitične in grafične prikaze, – obvladajo strokovno terminologijo, – se usposobijo uporabljati strokovno literaturo, tehnično in tehnološko dokumentacijo, tehnične predpise in standarde, – obvladajo znanja tehničnega dokumentiranja, – razvijejo sposobnost razumevanja in ustvarjanje abstraktnih predstav o težje zaznavnih pojavih, – spoznajo področje računalniške stroke ter utrdijo temeljna strokovna znanja za povezovanje teorije in prakse, – usvojijo strokovno-teoretična in praktična znanja ter veščine, ki so pomembna za kakovostno izvedbo kompleksnih nalog, – obvladajo poklicno-specifične metode reševanja nalog, problemov ter strokovnega odločanja, – osvojijo postopkovni način reševanja problemov in ga znajo uporabiti na konkretnih primerih, – spoznajo standarde, tehniške predpise in regulativo na področju računalništva in varstva pri delu , – razvijejo pozitiven odnos do ukrepov za zmanjševanje onesnaževanja in varstvo okolja, racionalne rabo energije in materialov, – osvojijo sposobnosti podjetniškega razmišljanja, kritične presoje, odgovornega in socialnega ravnanja v delovnem okolju, – upoštevajo in izvajajo načela in predpise za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, varstva okolja, požarne varnosti in racionalne rabe energije, materiala in časa ter ukrepe za preprečevanje delovnih nezgod, – poznajo pomen in cilje razvoja osebne organizacijske kulture na delovnem mestu in v delovnem okolju, – imajo znanja, da uspešno organizirajo delo na svojem delovnem področju ob tem upoštevanju ekonomičnosti, zagotavljanja kakovosti, časovnih normativov, terminskega načrtovanja odvijanja naročil, – obvladajo specifično strokovno in poslovno slovenščino in vsaj en tuj jezik (nemščina, angleščina ipd.) – obvladajo splošne komunikacijske veščine (besedno in nebesedno) – pisno in ustno poslovno komuniciranje, telefonsko komuniciranje, tehnike pogajanj, – obvladajo vodenje poslovno podjetniške oz. delovne dokumentacije (kalkulacija, delovni nalog, obračun, reklamacija, nabava, skladiščenje, prodaja, razne evidence, zapisnik o poškodbi ipd.), – poznajo osnove finančnega poslovanja, računovodstva in knjigovodstva ter zakonodaje, ki ureja vprašanja strokovnega in poklicnega izobraževanja, delovno pravnih razmerij, pokojninsko invalidskega ter socialnega zavarovanja, – so naravnani v vseživljenjsko učenje, se izpopolnjujejo ter skrbijo za svoj osebni razvoj za uspešno sodelovanje v družbi, – so sposobni sodelovanja v skupini in projektnih nalogah (kooperativnost, poštenost), reševati konflikte ter organiziranja in vodenja projektne in timskega dela. 	Ključne kompetence