

Na podlagi Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list Republike Slovenije št. 60/2010) in Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list Republike Slovenije št. 79/2006) ravnatelj SŠTS Šiška Zdravko Žalar sprejemam

ŠOLSKA PRAVILA SŠTS ŠIŠKA

I. SPLOŠNO

1. člen

Šolski prostori so za dijake odprti od **7.00** do **20.00** ure. Izven delovnega časa zaposlenih je šola zaprta ter varovana z neopozorilnimi **protivlomnimi alarmnimi** napravami. Za varnost dijakov in zaposlenih ter lastnino obojih in šole skrbi tudi **nadzorni video sistem** s 24-urnim snemanjem dogodkov. Šola zagotavlja varnost dijakov tudi s fizičnim varovanjem v obliki obhodov in interventnega posredovanja varnostne službe.

2. člen

Pouk je organiziran v skladu z letnim delovnim načrtom in urnikom šole. Začne se, praviloma, ob **8.00 uri**, oziroma s preduro ob 7.10 uri, **odmori** med učnimi urami trajajo **5 min**, odmor za kosilo je po tretji šolski uri in traja **45 minut**.

3. člen

Učitelji in dijaki so dolžni priti k vsaki uri pouka **pravočasno**.

Med 5-minutnimi odmori dijaki **ne smejo zapuščati šolske stavbe**. Med odmorom za kosilo lahko gredo dijaki na kosilo, ki ga organizira šola, v restavracijo Klopčič.

V okviru časa, določenega z urnikom, dijaku **ni dovoljeno** zapuščati šolskega poslopja oziroma notranjega dvorišča, razen v primeru, ki ga določa drugi odstavek tega člena ali z dovoljenjem razrednika. Dijaki, ki čakajo na pouk, se smejo zadrževati le v avli šole in ne na hodnikih pred učilnicami. Dijakom je prepovedano omogočati vstop v šolo tujim osebam, ki niso dijaki SŠTS Šiška.

Vhod in izhod v šolo iz Kovinarske ulice je namenjen zaposlenim in obiskovalcem, vhod in izhod za dijake je izključno iz notranjega dvorišča šole.

II. ŠOLSKO DELO

4. člen

Po vstopu v učilnico se morajo dijaki usesti na svoja mesta ter se mirno pripraviti za delo.

Na začetku šolskega leta razrednik določi **sedežni red**. Sedežni red lahko spremeni učitelj pri svojem predmetu le, če je to potrebno. Dijaki sedežnega reda **ne smejo spreminjati**.

5. člen

Pri pouku so dijaki lahko obuti v čevlje. V delavnicah morajo biti oblečeni v predpisano **delovno obleko**.

6. člen

Dijaka, ki ju razrednik v tekočem tednu zadolži za **reditelja**, na začetku šolske ure **samoiniciativno** poročata učitelju o **odsotnosti dijakov** oddelka ter morebitnih **nepravilnostih v učilnici**. Po potrebi **očistita tablo** (tudi med uro) in **pomagata učitelju** pri izvajanju učne ure.

Če učitelja **pet minut** po začetku šolske ure ni, mora reditelj o tem takoj obvestiti pomočnico ravnatelja ali tajništvo šole.

7. člen

Učitelj, ki ima pouk, je na začetku učne ure dolžan ugotoviti in zabeležiti **odsotnost** dijakov v dnevnik. Med uro dijakom le izjemoma dovoli krajši izhod.

Učitelj je med svojo učno uro **odgovoren za red, ki omogoča pričakovano delo dijakov in urejenost učilnice**. Pri športni vzgoji velja to za prostore za izvajanje športne vzgoje in za garderobe, pri praktičnem pouku pa za učilnico in umivalnico, če slednjo njegovi dijaki uporabljajo.

Učitelji športne vzgoje poskrbijo, da so stvari dijakov med športno vzgojo zaklenjene v garderobi. Dijakom, na njihovo željo, shranijo vrednejše predmete v kabinetu.

8. člen

Pri pouku morajo dijaki aktivno **sodelovati**, omogočati **nemoteno delo drugim** ter skladno z navodili učitelja opravljati naloge v zvezi s pridobivanjem, preverjanjem in ocenjevanjem znanja.

Dijak mora k pouku prinašati **zahtevane pripomočke** (učbenike, delovne zvezke, učna gradiva, delovno haljo, športno opremo ipd.) in biti na pouk ustrezno pripravljen. V primeru, da dijak zaradi tega, ker nima zahtevanih pripomočkov ali ustrezne opreme ali če je ogrožena njegova varnost ali če vztrajno moti pouk, lahko učitelj od dijaka zahteva, da zapusti razred ali dejavnost, v katero je vključen. V tem primeru se mora dijak **javiti dežurnemu učitelju**, ura, od katere je bil dijak poslan, pa se šteje kot izostanek. Učitelj izostanek vpiše v dnevnik in o tem **obvesti starše**.

Dijaku, ki je že bil obravnavan zaradi neupoštevanja navodil učiteljev in s tem motenja dela, ogrožanja svoje varnosti in varnosti ostalih dijakov, pa ukrepanje ni pomenilo bistvenega izboljšanja dijakovega vedenja, se lahko prepove udeležba na dejavnosti zunaj šole. Takemu dijaku oziroma takim dijakom se organizira nadomestna dejavnost v šoli.

9. člen

Vstop v telovadne prostore **ni dovoljen v čevljih ali v copatih, ki jih dijaki nosijo zunaj šole**. To določilo velja tudi za **Srednjo frizersko šolo Ljubljana in vse ostale uporabnike** telovadnice.

10. člen

Učitelj spremlja **prisotnost** dijakov pri pouku svojega predmeta tekom **celega** šolskega leta. Učitelj dijaka, razrednika in starše pravočasno opozori, da je dijak v **ocenjevalnem obdobju** lahko **neocenjen**. V primeru neizpolnjenih obveznosti dijaka lahko ravnatelj določi, da se zamujene vsebine nadomestijo med ali po koncu pouka.

11. člen

Učitelj je dolžan **načrtovati** in **izvajati** delo v ocenjevalnem obdobju in šolskem letu tako, da lahko **pravočasno** izvede tudi **preverjanje**, morebiti potrebne **korektivne** aktivnosti in sprotno oziroma pravočasno **ocenjevanje** dijakov. Preverjanje znanja in korektivne aktivnosti so **obvezne** sestavine učnega procesa, ki morajo biti obvezno vpisane v šolsko dokumentacijo.

12. člen

Dijaki imajo pravico biti **obremenjeni** do meje, ki ne presega normativov (pouk po predmetniku, pisne naloge v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju in preverjanju znanja, interesne dejavnosti in podobno).

13. člen

Dijaki imajo pravico do informacij, ki zadevajo dijaško problematiko. Obveščeni morajo biti s strani razrednika, učiteljev, preko oglasne deske, informacijskih monitorjev, informacijskega portala SŠTS Šiška in spletne učilnice, z okrožnicami ali preko ozvočenja ter predstavnikov v svetu šole.

Šolska obvestila za dijake so objavljena na oglasnih deskah v avli šole. Oglasna deska pri dežurnih dijakih je namenjena oglaševanju dijakov in zunanjih nekomercialnih institucij po predhodni odobritvi vodstva šole.

14. člen

Dijaki imajo pravico do pomoči učiteljev, razrednika, svetovalne službe, pomočnice ravnatelja in ravnatelja. Temu so namenjene tudi tedenske govorilne ure učiteljev. Razpored govorilnih ur učiteljev je objavljen na oglasni deski v avli šole. Za obisk govorilne ure med poukom se mora dijak dogovoriti z učiteljem, ki vodi tekočo uro in o tem predhodno obvestiti razrednika.

15. člen

Dijaki k pouku ne smejo prinašati elektronskih naprav za snemanje in predvajanje zvoka in slike ter drugih naprav s katerimi bi lahko motili delo. Mobilne telefone morajo imeti med poukom **izključene in pospravljene**. V primeru uporabe in posedovanja elektronske naprave ali motenja pouka lahko učitelj dijaku to elektronsko napravo začasno odvzame. Ob odvzemu mu izda obvestilo za starše z vabilom na govorilne ure, kjer starši dobijo napravo vrnjeno in so hkrati seznanjeni z vzgojnim ukrepanjem.

16. člen

Po zaključku dela, ki ga za tekočo šolsko uro **naznani učitelj**, dijaki **pospravijo in uredijo svoje delovno mesto** in **počakajo na dovoljenje učitelja, da zapustijo učilnico**. Dijaki so dolžni učilnico zapustiti čisto (reditelja: pobrati

smeti, izprazniti koš, prezračiti učilnico, pobrisati tablo, brez hrupa postaviti stole na svoja mesta ...). Zadnja zapustita učilnico reditelja, in sicer šele, ko je vse navedeno opravljeno.

III. RAVNANJE S ŠOLSKO OPREMO

17. člen

Za upravljanje s šolsko opremo je odgovoren učitelj, ki je za opremo zadolžen. Odgovornost se pri tem nanaša predvsem na funkcionalnost in varnost delovanja opreme, varnost pred odtujitvijo ter razpoložljivost in preglednost opreme po kartici zadolžitve.

18. člen

Učitelj in dijaki so dolžni opremo uporabljati v skladu z navodili za uporabo, predpisi za varno delo in kot dobri gospodarji. V primeru telovadnice to velja tudi za **Srednjo frizersko šolo Ljubljana** in vse ostale uporabnike telovadnice.

19. člen

Pri **odgovornem ravnanju** učitelja in/ali dijaka s šolsko opremo krije morebitno škodo na opremi **zavarovalnica** ali **šola**.

Če škodo na šolski opremi/objektu povzroči povzročitelj z **nepravilno uporabo ali nepravilnim odnosom** do opreme/objekta, krije stroške sanacije škode (nabava, delo, organizacija...) **povzročitelj**. Določilo velja tudi za Srednjo frizersko šolo Ljubljana.

Če škodo na šolski opremi/objektu povzroči z nepravilno uporabo ali nepravilnim odnosom neidentificirani povzročitelj in je pri tem možno zanesljivo sklepati, da je to bil dijak ali več dijakov določenega oddelka ali skupine, pa skupina ali oddelek solidarno prikriva njegovo identiteto, krije škodo cela skupina ali oddelek. Če škodo povzroči neidentificirani dijak, pa škodo krije šolski sklad.

IV. PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

20. člen

Šola zagotavlja dijakom subvencionirano prehrano med glavnim odmorom. Prehrana je za vse dijake Srednje šole tehniških strok Šiška organizirana v **restavraciji** doma študentov v bližini šole.

Dijaki so upravičeni do šolske prehrane v dneh prisotnosti pri pouku ali drugi organizirani dejavnosti na šoli, v skladu s šolskim koledarjem.

21. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši na predpisanem obrazcu praviloma do konca junija za naslednje šolsko leto, oddajo ali prekličejo jo pa lahko tudi kadar koli med šolskim letom. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu pisnega preklica.

Posamezni obrok prehrane se lahko odjavi, odjavijo ga praviloma starši do 8.00 ure zjutraj, odjava velja za naslednji dan.

22. člen

Dijak se je dolžan med odmorom za malico spoštljivo obnašati, do ostalih dijakov mora biti strpen, mirno mora počakati v vrsti brez prerivanja. Do samega obroka mora biti spoštljiv, prehranjevati se mora kulturno.

Ko starši dijaka prijavijo na šolsko prehrano, sprejmejo tudi obveznosti iz 9. člena Zakona o šolski prehrani. V kolikor dijak ne spoštuje Zakona o šolski prehrani in Pravil šolske prehrane ali pa starši ne poravnajo rednih mesečnih obveznosti ali starši pri prijavi navedejo netočne podatke, lahko šola takemu dijaku prehrano odpove.

23. člen

Neprevzete obroke ponudnik prehrane za tekoči dan ponudi brezplačno dijakom po končanem pouku. Število takih obrokov ponudnik prehrane vsak dan javi vodji šolske prehrane, ta pa podatek objavi na oglasni deski v avli šole.

24. člen

Ravnatelj imenuje komisijo za spremljanje šolske prehrane, ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane in dvakrat letno izvede med dijaki anketo o stopnji zadovoljstva dijakov s šolsko prehrano. Mandat šolske komisije je od začetka do konca šolskega leta (1. 9. do 31. 8.)

V. IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI

25. člen

Dijakom, ki imajo po odločbi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, odobreno dodatno strokovno pomoč, to pomoč nudijo učitelji predmetov, za katere je na podlagi individualnega načrta ta pomoč določena, praviloma pred poukom oziroma v času glavnega odmora, vendar tako, da je dijaku zagotovljena možnost za malico. Razpored dodatne strokovne pomoči naredi svetovalna služba, učitelje, ki to pomoč izvajajo pa določi ravnatelj.

VI. ŠOLSKI PROSTOR IN ŠOLSKA POVRŠINA

26. člen

Dijaki so dolžni **vzdrževati red** v učilnicah, na hodnikih, v avli in na šolskih površinah izven šolske stavbe. Prepovedano je odmetavati smeti po hodnikih ali v avli po tleh ali mimo košev. Dijak je dolžan na zahtevo učitelja smeti pobrati. Prav tako so dijaki dolžni skrbeti za **varnost** lastne in tuje **lastnine**.

27. člen

V času pouka je organizirano **dežurstvo dijakov** in **učiteljev**. Za **razpored** dežurnih oddelkov in učiteljev ter **izvajanje** dežurstva je zadolžena **pomočnica ravnatelja**, za razpored dežurnih dijakov oddelka pa **razrednik**. Obveznosti dežurnih dijakov, učiteljev in njihovo sodelovanje so določene v navodilih, ki so priloga hišnemu redu.

28. člen

Učitelj je v vlogi dežurnega učitelja praviloma **enkrat v tednu**, in sicer v času ene **šolske ure** in **petminutnega odmora** pred to šolsko uro ali med **glavnim odmorom**. Na ta način je z dežurstvom pokrit celoten čas pouka dijakov po urniku. Na dežurnega učitelja se tako lahko obrne tudi dijak, ki med svojo šolsko uro iz različnih razlogov **ni pri pouku**.

Tedenski poimenski razpored dežurstva učiteljev je objavljen na oglasni deski v **zbornici** in pri **dežurnih dijakih**. **Kontaktno mesto dežurnega učitelja** med izvajanjem dežurstva je ob **okrogli mizi** pred svetovalno službo. Dežurni učitelj je lahko odsoten z omenjenega mesta le med krajšim obhodom po šoli ali med izvajanjem druge naloge dežurnega učitelja, ki narekuje njegovo odsotnost.

Na zahtevo učitelja se je dijak dolžan identificirati z dokumentom s fotografijo (dijaška izkaznica, osebna izkaznica ...). Dijak je dolžan spoštovati in upoštevati navodila učiteljev. Ob sumu, da dijak v šolo prinaša stvari ali predmete, ki lahko ogrožajo zdravje in varnost dijakov in osebja šole, je dijak dolžan učitelju pokazati vsebino torbe, garderobne omarice... Če dijak vztraja pri tem, da se ne identificira ali prikriva stvari, ki jih ima s seboj in ne upošteva navodil učitelja, lahko učitelj preko tajništva zahteva posredovanje varnostne službe ali policije. Stroške take intervencije plača dijak po veljavnem ceniku varnostne službe.

29. člen

Za zagotavljanje reda **v avli, na hodnikih in stopniščih** so poleg dežurnih učiteljev zadolženi tudi **ostali učitelji**, še posebej pred svojimi učilnicami in kabineti. V okviru svojih kompetenc so k zagotavljanju reda na šoli dolžni prispevati vsi zaposleni.

30. člen

Dijaki imajo za shranjevanje šolskih potrebščin in osebnih stvari, ki jih potrebujejo za tekoče delo pri pouku, na voljo **garderobne bokse**.

Ključ boksa dobijo zainteresirani dijaki za **5 evrov** pri razredniku. Enako velja za **novi ključ**. Dokler ne bo dovolj omaric za vsakega dijaka posebej, se lahko omarica dodeli dvema dijakoma. Vsak dobi svoj ključ omarice. Ključ je prepovedano posojati ali zamenjati omarico brez vednosti razrednika in tajništva.

Dijak, ki konča šolanje na SŠTS Šiška ali se pred tem iz šole izpiše, vrne ključ boksa razredniku, in sicer preden prejme spričevalo ali izpisnico.

Predmetov večje vrednosti, denarja in dokumentov ter predmetov, ki so lahko nevarni in škodljivi, dijaki v garderobnih boksih **ne smejo shranjevati**.

V primeru, da dijak uporablja omarico v nasprotju s pravili, mora ključ omarice vrniti. To velja tudi v primeru samovoljne zamenjave omaric.

Garderobni boksi so pod nadzorom kamer, vendar šola daje garderobne bokse le na voljo, za njihovo vsebino pa **ne prevzema odgovornosti**. Morebitna škoda se uveljavlja pri zavarovalnici po pravilih zavarovalnice.

31. člen

Šola omogoča **parkiranje** koles in motorjev pod ločenim nadstreškom znotraj ograje **notranjega** dvorišča šole. Šola **ne zagotavlja varnosti** prevoznih sredstev dijakov.

32. člen

V **šolskih prostorih** in na **zunanjih šolskih površinih** je **kajenje prepovedano**. Prepoved velja tudi za dijake **Srednje frizerske šole Ljubljana** in za ostale, ki koristijo skupne šolske prostore in površine obeh šol.

Zunanjo **šolsko površino** SŠTS Šiška predstavlja pokrita površina pred obema vhodoma v šolo, ograjeno notranje dvorišče s ploščadjo, zelenico in športnim igriščem ter parkiriščem in parkom pred glavnim vhodom v šolo.

Dijaki se ne smejo zadrževati in kaditi pred vhodom sosednje šole ali pred sosednjimi stavbami, prav tako ne na cesti in parkirišču pred in za šolo.

33. člen

Po končanem pouku morajo dijaki zapustiti šolo, razen če sodelujejo pri interesnih dejavnostih šole, čakajo na prevoz in podobno.

34. člen

Dijakom in učiteljem ni dovoljeno brez dovoljenja vodstva šole pobiranje **gotovine** na šoli. Šola praviloma za vse dejavnosti, ki jih plačajo dijaki, dijakom izda položnice. Dijaki oziroma njihovi starši/skrbniki so dolžni finančne obveznosti do šole redno poravnati.

VII. MATURANTSKI PLES IN ŠOLSKI IZLET

35. člen

Dijaki zaključnih letnikov imajo pravico do organizacije **maturantskega plesa**.

Za vse oddelke letnika mora biti maturantski večer **istega dne** in na **isti lokaciji**. Pri pripravah na maturantski ples dijakom pomaga **razrednik**, pomočnica ravnatelja in učitelj **mentor**, ki ga na predlog pomočnice ravnatelja določi ravnatelj šole.

36. člen

Če je naslednji dan po maturantskem plesu delovni dan, se ta dan v šolskem koledarju opredeli kot kulturni dan, ki je pouka prost dan. Za dijake, ki se ne udeležijo maturantskega plesa se organizira nadomestna dejavnost.

37. člen

Dijaki v dogovoru s starši se lahko dogovorijo za **samostojni** končni izlet brez soudeležbe in soodgovornosti šole ali s šolo **ob soudeležbi** in **soodgovornosti šole**.

Tudi v primeru soudeležbe šole so nosilci organizacije in priprav na izlet **dijaki oddelka**, pri pripravah, spremstvu, stroških za spremstvo in odgovornosti za priprave in izvedbo izleta pa je soudeležena tudi šola. Neposredno pri pripravah sodeluje **razrednik**, priprave oddelkov pa spremlja in jim po potrebi pomaga **pomočnica ravnatelja**.

Pobudo in okvirni načrt za tak končni izlet poda pomočnici ravnatelja razrednik oddelka najkasneje **do konca marca** predhodnega letnika, da se takšen izlet načrtuje v letnem delovnem načrtu za naslednje šolsko leto.

Za izlet ob soudeležbi šole velja naslednje:

1. Izleta se mora udeležiti **najmanj 80 %** dijakov oddelka.
2. Spremstvo dijakov na izletu mora biti v skladu z **normativi** o spremstvu.
3. Izlet mora imeti **tudi vzgojno-izobraževalni** namen.
4. V ceno, ki jo plačajo dijaki v dogovoru z agencijo, morajo biti všteti tudi **stroški** spremljevalcev (pot, prenočišče, hrana, vstopnice).
5. Ob upoštevanju 4. točke tega člena šola krije del dnevnice spremljevalca v skladu z zakonom.

Končni izlet dijakov ob soudeležbi šole odobri, na osnovi poročila pomočnice ravnatelja in razrednika oddelka o opravljenih pripravah na izlet ter mnenja staršev dijakov oddelka, **ravnatelj šole**.

VIII. NAČIN ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI IN ZDRAVJA DIJAKOV

38. člen

Učitelji in dijaki so dolžni skrbeti za **lastno varnost** in varnost drugih.

39. člen

Učitelji in dijaki morajo obvezno upoštevati **navodila o varnosti pri delu** in uporabljati ustrezna **zaščitna** sredstva. Z navodili o varnem delu seznanjeni dijake učitelj pri posameznem predmetu, upoštevati pa morajo tudi navodila oziroma opozorila za varno delo na **delovnem mestu** in na samih **napravah**, s katerimi delajo v šoli ali pri šolskem delu izven šole.

40. člen

Pri pouku **športne vzgoje** morajo imeti dijaki opremo, ki omogoča **varno izvajanje pouka**. O stanju opreme telovadnice, ki bi lahko ogrožala varno izvajanje pouka športne vzgoje, učitelj takoj obvesti pomočnico ravnatelja ali ravnatelja šole, izvajanje pouka na taki opremi pa do sanacije stanja onemogoči.

IX. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

41. člen

Starši morajo najkasneje v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti dijaka razredniku sporočiti vzrok odsotnosti. To lahko storijo tudi športne, kulturne ali druge organizacije, če razredniku pred tem starši posredujejo pisno soglasje, s katerim omenjenim organizacijam dovoljujejo obveščati šolo o izostankih dijakov.

Če starši ne sporočijo vzroka odsotnosti dijaka, razrednik obvesti starše o odsotnosti dijaka po telefonu ali elektronski pošti. Kontaktne telefonske številke oziroma naslove elektronske pošte na katere so starši dosegljivi, starši posredujejo razredniku na prvem roditeljskem sestanku oziroma govornih urah, če se roditeljskega sestanka ne udeležijo. Če starši po telefonu oziroma elektronski pošti niso dosegljivi, razrednik pisno obvesti starše o odsotnosti dijaka.

Razrednik vodi evidenco kontaktov s starši.

42. člen

Starši morajo najkasneje pet delovnih dni po ponovnem prihodu dijaka k pouku izostanek dijaka pisno opravičiti. O opravičenosti izostanka presoja razrednik, ki lahko izostanek opraviči ali ga ne opraviči. Če razrednik izostanka za katerega so starši napisali pisno opravičilo ne opraviči, mora o tem nemudoma pisno obvestiti starše.

Pri prvem obisku na šoli starši/skrbnik deponirajo svoj podpis s katerim bodo overjali pisna opravičila, prošnje za odsotnost dijaka ...

Razrednik mora hraniti pisna opravičila staršev do konca šolskega leta.

43. člen

Opravičljivi so izostanki zaradi bolezni, težav v prometu in drugih nepredvidenih dogodkov. Za predvidene in ne nujne izostanke morajo starši zaprositi šolo za soglasje v skladu s 45. členom šolskih pravil.

Učitelj lahko za izostanke poleg pisnega opravičila zahteva tudi ustrezna dokazila.

Dijak sme zapustiti pouk ali drugo organizirano dejavnost samo na osnovi pisne vloge staršev. Takšno odsotnost dovoli razrednik, če je ta odsoten, nadomestni razrednik, v izjemnih primerih, ko dijak ne more obvestiti razrednika oz. nadomestnega razrednika pa svetovalna služba.

O nameravanem predčasnem odhodu dijaka od pouka oz. organizirane dejavnosti za katero dijak nima pisne vloge staršev, razrednik, nadomestni razrednik oz. svetovalna služba obvesti starše in pridobi njihovo soglasje za odhod dijaka od pouka.

Če dijak zapusti pouk oz. organizirano dejavnost brez vednosti in dovoljenja razrednika, nadomestnega razrednika ali svetovalne službe, je takšen izostanek praviloma neopravičen.

44. člen

Starši se o odsotnosti dijaka od pouka lahko pozanimajo tudi na tedenskih govorilnih urah in roditeljskih sestankih.

V primeru, ko neopravičena odsotnost preseže 5 ur pouka oziroma druge šolske dejavnosti, je razrednik dolžan začeti postopek vzgojnega ravnanja.

45. člen

Starši oziroma kulturne, športne in druge organizacije s soglasjem staršev lahko pisno zaprosijo za odsotnost dijaka od pouka,

- razrednika, če je nameravana odsotnost krajša od treh dni,

- ravnatelja, če je nameravana odsotnost tri ali več dni.

Starši dijaka, ki je presegel 10 % odsotnost od pouka ali bi jo z napovedano odsotnostjo dosegel, ne morejo zaprositi za odsotnost od pouka, razen v primeru dijaka s statusom po Pravilniku o prilagajanju šolskih obveznosti (status športnika, status kulturnika...).

46. člen

Dijaka, ki se mu začasno prepove prisotnost pri pouku v skladu z 20. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah za eno šolsko uro, se obravnava v skladu z 8. členom šolskih pravil, kadar pa se mu prepove odsotnost za daljši čas, pa se v obravnavo vključi svetovalna služba.

47. člen

Dijak, ki je pri posameznem predmetu/predmetnem sklopu/modulu zaradi **neprisotnosti** pri pouku na koncu šolskega leta **neocenjen**, opravlja iz tega predmeta/predmetnega sklopa/modula **predmetni izpit**.

48. člen

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika za krajše zamujanje prve ure pouka in predčasnega odhoda od zadnje ure pouka zaradi voznega reda avtobusa ali vlaka, če se dijak vozač, ki v eno smer prihoda oziroma odhoda iz šole koristi dve ali več rednih avtobusnih oziroma železniških povezav. K prošnji morajo priložiti ustrezne vozne rede avtobusov oziroma vlakov.

Starši dijaka, ki koristi samo krajevne avtobusne povezave za zamujanje oziroma predčasno odhajanje ne more zaprositi.

49. člen

Če je dijak oproščen sodelovanja pri pouku iz zdravstvenih razlogov, mora biti v opravičilu navedeno katerih dejavnosti je oproščen, pri katerih pa lahko sodeluje ali pa, da je oproščen sodelovanja v celoti. V prvem primeru sodeluje pri pouku, pri čemer pa je dolžan učitelja takoj opozoriti na dejavnosti, pri katerih ne sme sodelovati. V primeru oprostitve v celoti je dijak pri pouku prisoten, vendar dejavnosti ne izvaja. Učitelj ga lahko zaposli z drugo dejavnostjo. Če je ura, pri kateri je dijak oproščen sodelovanja prva ali zadnja ura dijakovega pouka, mu lahko učitelj, ki ta predmet poučuje, v soglasju z razrednikom, dovoli odsotnost od te ure.

X. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

50. člen

Šola staršem omogočamo osebne stike z razredniki in učitelji, ko so govorilne ure vseh učiteljev v **popoldanskem** času. Učitelji imajo govorilne ure tudi v **dopoldanskem** času, razpored govorilnih ur je objavljen prvi teden pouka na oglasni deski v avli šole in na spletnih straneh šole. Starši se lahko obrnejo tudi neposredno na svetovalno službo, pomočnico ravnatelja ali ravnatelja. Kontakti so možni po telefonu, pomočnici ravnatelja ali ravnatelju pa težave lahko sporočijo tudi preko elektronske pošte. Problematiko oddelka in šole šola rešuje s starši na roditeljskih sestankih ter na svetu staršev in svetu zavoda.

51. člen

Za vsak oddelek sta v šolskem letu organizirana najmanj dva roditeljska sestanka in sicer prvi v septembru in drugi v januarju.

Pobudo za roditeljski sestanek izven omenjenih terminov lahko dajo tudi starši, dijaki, razrednik ali oddelčni učiteljski zbor.

52. člen

S šolskim koledarjem se določijo govorilne ure v popoldanskem času, ki so praviloma vsak drugi torek v mesecu, ko ni roditeljskega sestanka.

XI. MERILA IN POSTOPEK PODELJEVANJA POHVAL, NAGRAD, PRIZNANJ IN VZGOJNI UKREPI

NAGRAJEVANJE

53. člen

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje dobi pohvalo, nagrado ali priznanje.

54. člen

Merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad in priznanj so določena s Pravilnikom o podeljevanju pohval, nagrad in priznanj dijakom in udeležencem izrednega izobraževanja na SŠTS Šiška.

VZGOJNI UKREPI

55. člen

V skladu z 20. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah učitelj lahko dijaku začasno prepove prisotnost pri pouku. V primeručasne prepovedi prisotnosti dijaka pri pouku učitelj napoti dijaka do **dežurnega učitelja**. Pri tem mora učitelj, ki je dijaku začasno prepovedal prisotnost pri pouku, dijaku praviloma dati **zaposlitev** (naloga, strokovna revija...) in ravnava v skladu s 41. členom šolskih pravil.

56. člen

Za prepovedčasne prisotnosti se učitelj lahko odloči le izjemoma, ko ne zadostujejo vsa druga prizadevanja za potrebne pogoje dela dijakov in učitelja. Razrednik obravnava tak prekršek kot težjo kršitev Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.

57. člen

Za kršitve, opredeljene v 16., 17. in 18. členu Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah, se dijaku izrečejo naslednji vzgojni ukrepi:

- opomin,
- ukor razrednika,
- ukor oddelčnega učiteljskega zbora,
- ukor učiteljskega zbora,
- pogojna izključitev,
- izključitev.

Pred izrekom vzgojnih ukrepov se dijaku lahko dodeli alternativni ukrep v skladu s 26. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah, ki ga na utemeljen predlog strokovnega delavca šole izreče razrednik, če se ocenjuje, da bo tak ukrep lahko dosegel svoj namen. Njegovo izvajanje pa spremlja delavec, ki je alternativni ukrep predlagal. Po izpolnitvi alternativnega ukrepa preda vso dokumentacijo o izreku alternativnega ukrepa razredniku. Če dijak alternativni ukrep izvrši, preneha veljati. Alternativni ukrep mora biti dodeljen tako, da dijak lahko obiskuje pouk in druge predpisane dejavnosti.

Če pa dijak alternativnega ukrepa ne izpolni, strokovni delavec razredniku predlaga uvedbo postopka za izrek vzgojnega ukrepa in mu preda vso dokumentacijo.

Alternativni ukrep premestitve v drug oddenek se lahko izreče samo namesto ukora učiteljskega zbora.

Alternativni in vzgojni ukrepi se vodijo na obrazcih SŠTS Šiška.

58. člen

Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo po vrsti, pri tem pa se upošteva osebnostna zrelost dijaka, okoliščine, v katerih je kršitev nastala in odgovornost dijaka zanjo, predhodno vzgojno ukrepanje, postopnost in dejanske ali možne posledice za dijaka, ostale dijake in osebje šole ter ugled šole.

V primeru najtežjih kršitev šolskih pravil ali tudi tesnega zaporedja težjih kršitev, ki jih iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče sproti obravnavati, ni nujno, da se v postopku obravnave kršitev uveljavlja pravilo postopnosti izreka vzgojnega ukrepa.

59. člen

Za lažjo kršitev v soglasju in sodelovanju z razrednikom določi alternativni ukrep in postopek izvede učitelj, pri katerem je kršitev nastala.

Za težjo kršitev določi alternativni ukrep po posvetu z oddelčnim/programskim učiteljskim zborom in postopek tudi izvede razrednik, za najtežjo kršitev pa se v obravnavo vključi tudi svetovalna služba.

Dodeljen alternativni ukrep je lahko poleg alternativnih ukrepov opredeljenih v 19. členu Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah

- pobotanje ali poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del in
- premestitve v drug oddelek **tudi**
- poplačilo nastale škode,
- dodatno delo v razredni skupnosti,
- pomoč sošolcu pri pouku, učitelju/razredniku pri delu v zvezi s poukom ali razredno skupnostjo,
- pomoč v svetovalni službi, v tajništvu in v knjižnici,
- pomoč pri urejanju šole in okolja,
- sodelovanje v dobrodelni organizaciji,
- prostovoljno delo,
- druga podobna dela.

XII. USKLAJENOST ŠOLSKIH PRAVIL SŠTS ŠIŠKA

60. člen

Šolska pravila SŠTS Šiška so usklajena s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, zato se kršitev njegovih določil lahko **sankcionira** v skladu z omenjenima pravilnikoma.

61. člen

Za uresničevanje šolskih pravil so v mejah svojih pooblastil odgovorni **vsii zaposleni**.

62. člen

Šolska pravila so bila obravnavana na učiteljskem zboru 25. 8. 2010 in stopijo v veljavo 1. oktobra 2010.

Ljubljana, 1. oktober 2010

Zdravko Žalar,
ravnatelj SŠTS Šiška