

Na podlagi Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list Republike Slovenije št. 30/2018 z dne 26. 4. 2018; v nadaljevanju: Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah) in Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17) ravnateljica Srednje šole tehniških strok Šiška, Litostrojska cesta 51, 1000 Ljubljana, Darinka Martinčič Zalokar sprejemam

# ŠOLSKA PRAVILA SŠTS ŠIŠKA

## I. SPLOŠNO

### 1. člen

Šolski prostori so za dijake odprti od **6.00** do **20.00** ure. Izven delovnega časa zaposlenih je šola zaprta ter varovana z neopozorilnimi **protivlomnimi alarmnimi** napravami. Za varnost dijakov in zaposlenih ter lastnino obojih in šole skrbi tudi **nadzorni video sistem s 24-urnim snemanjem dogodkov**. Šola zagotavlja varnost dijakov tudi s fizičnim varovanjem, ki ga izvaja pogodbeni varnostnik v času pouka in interventnega posredovanja varnostne službe. Delovanje varnostne službe se izvaja v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju.

### 2. člen

Pouk je organiziran v skladu z letnim delovnim načrtom in urnikom šole. Začne se, praviloma, ob **8.00 uri**, oziroma s preduro ob 7.10 uri, **odmori** med učnimi urami trajajo **5 min**, odmor za **malico** je po tretji šolski uri in traja **45 minut**.

### 3. člen

Učitelji in dijaki so dolžni priti k vsaki uri pouka **pravočasno**.

Med 5-minutnimi odmori dijaki **ne smejo zapuščati šolske stavbe**. Med odmorom za malico lahko gredo dijaki na malico, ki jo organizira šola, v **restavracijo doma študentov, v neposredni bližini**.

V okviru časa pouka, določenega z urnikom, dijaku **ni dovoljeno zapuščati šolskega poslopja** oziroma notranjega dvorišča, razen v primeru, ki ga določa drugi odstavek tega člena ali z dovoljenjem razrednika. Dijaki, ki čakajo na pouk, se **smejo zadrževati le v avli** šole in ne na hodnikih pred učilnicami. Dijakom je **prepovedano omogočati vstop v šolo osebam**, ki niso dijaki SŠTS Šiška.

Vhod in izhod v šolo iz Kovinarske ulice je namenjen zaposlenim in obiskovalcem, **vhod in izhod za dijake je izključno iz notranjega dvorišča šole**.

## II. ŠOLSKO DELO

### 4. člen

Po vstopu v učilnico se morajo dijaki usesti na svoja mesta ter se mirno pripraviti za delo.

Na začetku šolskega leta razrednik določi **sedežni red**. Sedežni red lahko spremeni učitelj pri svojem predmetu, če je to potrebno. **Dijaki** sedežnega reda **ne smejo spreminjati**.

#### 5. člen

Pri pouku so dijaki lahko obuti v čevlje. V delavnicah morajo biti oblečeni v predpisano **delovno obleko**.

#### 6. člen

Dva dijaka, ki ju razrednik v tekočem tednu zadolži za **reditelja**, na začetku šolske ure **samoinicativno** poročata učitelju o **odsotnosti dijakov** oddelka ter morebitnih **nepravilnostih v učilnici**. Po potrebi **očistita tablo** (tudi med uro) in **pomagata učitelju** pri izvajanju učne ure.

Če učitelja **pet minut** po začetku šolske ure ni, mora **reditelj** o tem takoj **obvestiti pomočnika ravnateljice ali tajništvo šole**.

#### 7. člen

Učitelj, ki ima pouk, je na začetku učne ure dolžan ugotoviti in zabeležiti **odsotnost** dijakov v dnevnik. Med uro dijakom učitelj le **izjemoma** dovoli krajši izhod.

**Učitelj** je med svojo učno uro **odgovoren za red**, ki omogoča **pričakovano delo dijakov** in **urejenost** učilnice. Pri športni vzgoji velja to za prostore za izvajanje športne vzgoje in za garderobe, pri praktičnem pouku pa za učilnico in umivalnico, če slednjo njegovi dijaki uporabljajo.

Učitelji športne vzgoje poskrbijo, da so stvari dijakov med športno vzgojo zaklenjene v garderobi. Dijakom, na njihovo željo, shranijo vrednejše predmete v kabinetu.

#### 8. člen

Pri pouku morajo dijaki aktivno **sodelovati**, omogočati **nemoteno delo** drugim ter skladno z navodili učitelja opravljati naloge v zvezi s pridobivanjem, preverjanjem in ocenjevanjem znanja.

Dijak **mora** k pouku prinašati **zahtevane pripomočke** (učbenike, delovne zvezke, učna gradiva, delovno haljo, športno opremo ipd.) in biti na pouk **ustrezno pripravljen**. V primeru, da dijak zaradi tega, ker nima zahtevanih pripomočkov ali ustrezne opreme in je s tem ogrožena njegova **varnost** ali če **vztrajno moti** pouk in s tem **ogroža** ostale udeležence učnega procesa, lahko učitelj od dijaka zahteva, da **zapusti** razred ali dejavnost, v katero je vključen. V tem primeru se mora dijak **javiti v svetovalni službi**, ura, od katere je bil dijak poslan, pa se šteje kot **neopravičen** izostanek. Učitelj izostanek vpiše v dnevnik.

Dijaku, ki je že bil obravnavan zaradi neupoštevanja navodil učiteljev in s tem motenja dela, ogrožanja svoje varnosti in varnosti ostalih dijakov, pa ukrepanje ni pomenilo bistvenega izboljšanja dijakovega vedenja, se **lahko prepove udeležba na dejavnosti zunaj šole**. Takemu dijaku oziroma takim dijakom se organizira nadomestna dejavnost v šoli.

#### 9. člen

Vstop v telovadne prostore **ni dovoljen v čevljih ali v copatih, ki jih dijaki nosijo zunaj šole**. To določilo velja tudi za **Srednjo frizersko šolo Ljubljana** in vse **ostale uporabnike** telovadnice.

#### 10. člen

Učitelj spremlja **prisotnost** dijakov pri pouku svojega predmeta tekom **celega** šolskega leta. **Učitelj** dijaka in razrednika **pravočasno opozori**, da je dijak v ocenjevalnem obdobju lahko **neocenjen**. V primeru neizpolnjenih obveznosti dijaka lahko ravnateljica določi, da se določene zamujene vsebine nadomestijo med ali po koncu pouka.

#### 11. člen

Učitelj je dolžan **načrtovati** in **izvajati** delo v ocenjevalnem obdobju in šolskem letu tako, da lahko **pravočasno** izvede tudi **preverjanje**, morebiti potrebne **izboljšave** in sprotno oziroma pravočasno **ocenjevanje** dijakov. Preverjanje znanja in izboljšave so **obvezne** sestavine učnega procesa, ki morajo biti obvezno **vpisane v šolsko dokumentacijo**.

#### 12. člen

Dijaki imajo pravico biti **obremenjeni** do meje, ki ne presega normativov (pouk po predmetniku, pisne naloge v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, interesne dejavnosti in podobno).

#### 13. člen

Dijaki imajo **pravico do informacij**, ki zadevajo **dijaško problematiko**. Obveščeni morajo biti s strani razrednika, učiteljev, preko oglasne deske, informacijskih monitorjev, informacijskega portala SŠTS Šiška in spletne učilnice, z okrožnicami ali preko ozvočenja ter predstavnikov v svetu šole.

Šolska obvestila za dijake so objavljena na oglasnih deskah v avli šole. Oglasna deska pri dežurnih dijakih je namenjena oglaševanju dijakov in zunanjih nekomercialnih institucij po predhodni odobritvi vodstva šole.

#### 14. člen

Dijaki imajo pravico do **pomoči** učiteljev, razrednika, svetovalne službe, pomočnika ravnateljice in ravnateljice. Temu so namenjene tudi tedenske **govorilne ure** učiteljev. Razpored govornih ur učiteljev je objavljen na oglasni deski v avli šole. Za obisk govornih ur med poukom se mora dijak dogovoriti z učiteljem, ki vodi tekočo uro in o tem predhodno obvestiti razrednika. Lahko pa se dijak udeleži tudi mesečnih popoldanskih govornih ur.

#### 15. člen

Dijaki **k pouku ne smejo prinašati elektronskih naprav za snemanje in predvajanje zvoka in slike ter drugih naprav s katerimi bi lahko motili delo. Mobilne telefone** morajo imeti med poukom **izključene** in **pospravljene**. V primeru uporabe in posedovanja elektronske naprave ali motenja pouka lahko učitelj dijaku to elektronsko napravo **začasno odvzame**. O zasegu elektronske naprave izda šola dijaku **sklep** najpozneje do konca pouka oziroma šolskih obveznosti tistega dne, ko mu je predmet zasežen. Dijak lahko vloži pritožbo na pritožbeno komisijo oziroma komisijo za varstvo pravic.

Šola pa lahko **zaseže** tudi **predmet**, s katerim dijak **ogroža** ali **bi lahko ogrozil** svoje **življenje** ali zdravje oziroma življenje drugih ali **povzroča** oziroma **bi lahko povzročil materialno škodo**. Če gre za predmet, s katerim dijak lahko stori **dejanje**, ki ima **elemente kaznivega dejanja**, mora šola o tem obvestiti **pristojne organe pregona** in ravnati v skladu z njihovimi navodili.

#### 16. člen

Po zaključku dela, ki ga za tekočo šolsko uro **naznani učitelj**, dijaki **pospravijo** in **uredijo svoje delovno mesto** in **počakajo na dovoljenje učitelja, da zapustijo učilnico**. Dijaki so dolžni učilnico zapustiti **čisto** (reditelja: pobrati smeti, izprazniti koš, prezračiti učilnico, pobrisati tablo, brez hrupa postaviti stole na svoja mesta ...). Zadnja zapustita učilnico reditelja, in sicer šele, ko je vse navedeno opravljeno.

### III. RAVNANJE S ŠOLSKO OPREMO

#### 17. člen

Za upravljanje s šolsko opremo je odgovoren učitelj, ki je za opremo zadolžen. Odgovornost se pri tem nanaša predvsem na funkcionalnost in varnost delovanja opreme, varnost pred odtujitvijo ter razpoložljivost in preglednost zadolžene opreme.

#### 18. člen

Učitelj in dijaki so dolžni opremo uporabljati v skladu z navodili za uporabo, predpisi za varno delo in kot dobri gospodarji. V primeru **telovadnice** to velja tudi za **Srednjo frizersko šolo Ljubljana** in vse **ostale** uporabnike telovadnice.

#### 19. člen

Pri **odgovornem ravnanju** učitelja in/ali dijaka s šolsko opremo krije morebitno škodo na opremi **zavarovalnica** ali **šola**.

Če škodo na šolski opremi/objektu povzroči povzročitelj z **nepravilno uporabo** ali **nepravilnim odnosom** do opreme/objekta, krije stroške sanacije škode (nabava, delo, organizacija ...) **povzročitelj**. Določilo velja tudi za Srednjo frizersko šolo Ljubljana.

Če škodo povzroči **mladoletni** dijak, ima šola pravico **zahtevati odškodnino od staršev oziroma zakonitih skrbnikov (v nadaljevanju: starši)**. Za škodo, ki jo povzročijo **polnoletni** dijaki, so le-ti **polno** odškodninsko **odgovorni**.

Če je škoda na šolski opremi/objektu povzročena z **nepravilno uporabo** ali **nepravilnim odnosom** in je pri tem možno zanesljivo sklepati, da je to bil dijak ali **več dijakov** določenega oddelka ali skupine, pa skupina ali oddelek **solidarno prikriva** njegovo **identiteto**, **krije škodo** cela **skupina** ali **oddelek**. Če škodo povzroči **neidentificirani** dijak, pa škodo **krije šolski sklad**.

### IV. PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

#### 20. člen

Šola zagotavlja dijakom subvencionirano **prehrano med glavnim odmorom**. Prehrana je za vse dijake Srednje šole tehniških strok Šiška organizirana v **restavraciji doma študentov** v bližini šole. Dijaki so upravičeni do šolske prehrane v **dneh prisotnosti pri pouku** ali drugi organizirani dejavnosti na šoli, v skladu s šolskim koledarjem.

#### 21. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo **starši** ali **polnoletni** dijaki na predpisanem obrazcu praviloma do konca **junija** za naslednje šolsko leto, odjavijo ali prekličejo jo pa lahko tudi kadar koli med šolskim letom. Preklic velja z **naslednjim dnem** po prejemu pisnega preklica.

**Posamezni** obrok prehrane se lahko **odjavi**, odjavijo ga starši ali polnoletni dijak **do 8.00** ure zjutraj, odjava **velja za naslednji dan**.

#### 22. člen

Dijak se je dolžan med odmorom za malico **spoštljivo obnašati**, do ostalih dijakov mora biti strpen, **mirno mora počakati v vrsti brez prerivanja**. Do samega obroka mora biti spoštljiv, prehranjevati se mora kulturno.

Ko se polnoletni dijak ali ko starši mladoletnega dijaka **prijavijo** na šolsko prehrano, **sprejmejo** tudi **obveznosti iz 9. člena Zakona o šolski prehrani**. V kolikor dijak **ne spoštuje** Zakona o šolski prehrani

in Pravil šolske prehrane ali pa starši ne poravnajo rednih mesečnih obveznosti ali starši pri prijavi navedejo netočne podatke, **lahko šola takemu dijaku prehrano odpove.**

#### 23. člen

**Neprevzete obroke** ponudnik prehrane za tekoči dan ponudi brezplačno dijakom po končanem pouku. Število takih obrokov ponudnik prehrane vsak dan javi vodji šolske prehrane, ta pa podatek posreduje svetovalni službi, da jih dobijo dijaki, ki dodatno prehrano potrebujejo.

#### 24. člen

Ravnateljica imenuje **komisijo za spremljanje šolske prehrane**, ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane in dvakrat letno izvede med dijaki anketo o stopnji zadovoljstva dijakov s šolsko prehrano. Mandat šolske komisije je od začetka do konca šolskega leta (1. 9. do 31. 8.).

### V. IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI

#### 25. člen

Dijakom, ki imajo po odločbi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, odobreno dodatno strokovno pomoč, to pomoč nudijo učitelji predmetov, za katere je na podlagi individualnega načrta ta pomoč določena, praviloma pred, med in po pouku, ali pa v času glavnega odmora, vendar tako, da je dijaku zagotovljena možnost za malico.

Razpored dodatne strokovne pomoči naredi svetovalna služba, učitelje, ki to pomoč izvajajo pa na osnovi predloga pomočnika ravnateljice, določi ravnateljica. Izvajanje dodatne strokovne pomoči lahko glede na obseg izvajajo tudi zunanji pogodbeni izvajalci.

### VI. ŠOLSKI PROSTOR IN ŠOLSKA POVRŠINA

#### 26. člen

Dijaki so dolžni **vzdrževati red** v učilnicah, na hodnikih, v avli in na šolskih površinah izven šolske stavbe. Prepovedano je odmetavati smeti po hodnikih ali v avli po tleh ali mimo košev. Dijak je dolžan na zahtevo učitelja smeti pobrati. Prav tako so dijaki dolžni skrbeti za **varnost** lastne in tuje **lastnine**.

#### 27. člen

V času pouka je organizirano **dežurstvo dijakov** in **učiteljev**. Za **razpored** dežurnih oddelkov in učiteljev ter **izvajanje** dežurstva sta zadolžena učitelj, ki skrbi za razporede dežurstva in **pomočnik ravnateljice**, za nadzor in razpored dežurnih dijakov oddelka pa **razrednik**. Obveznosti dežurnih dijakov, učiteljev in njihovo sodelovanje so določene v navodilih, ki so priloga hišnemu redu.

#### 28. člen

Učitelj je v vlogi dežurnega učitelja **praviloma enkrat v tednu**, in sicer v času odmora med dvema šolskima urama in med glavnim odmorom.

Tedenski poimenski razpored dežurstva učiteljev je objavljen na oglasni deski v **zbornici** in pri **dežurnih dijakih**.

Na zahtevo učitelja se je dijak dolžan **identificirati** z dokumentom s fotografijo (dijaška izkaznica, osebna izkaznica ...). Dijak je dolžan spoštovati in upoštevati navodila učiteljev. Ob **sumu**, da dijak v šolo prinaša stvari ali predmete, ki lahko ogrožajo zdravje in varnost dijakov in osebja šole, je dijak dolžan učitelju **pokazati vsebino** torbe, garderobne omarice... Če dijak vztraja pri tem, da se ne identificira ali prikriva stvari, ki jih ima s seboj in ne upošteva navodil učitelja, lahko učitelj zahteva

**posredovanje varnostne službe** ali **policije**. V primeru prihoda intervencije, krije stroške prihoda intervencije dijak.

#### **29. člen**

Za zagotavljanje reda **v avli, na hodnikih in stopniščih** so poleg dežurnih učiteljev zadolženi tudi **ostali učitelji**, še posebej pred svojimi učilnicami in kabineti. V okviru svojih kompetenc so k zagotavljanju reda na šoli dolžni prispevati vsi zaposleni.

#### **30. člen**

Dijaki imajo za shranjevanje šolskih potrebščin in osebnih stvari, ki jih potrebujejo za tekoče delo pri pouku, na voljo **garderobne omarice**.

Ključ **garderobne omarice** dobijo zainteresirani dijaki pri razredniku. Letna uporabnina garderobne omarice znaša **5 eur**. Enako velja za **novi ključ**. Dokler ne bo dovolj omaric za vsakega dijaka posebej, se **lahko** omarica dodeli **dvema** dijakoma. Vsak dobi svoj ključ omarice, pri tem se strošek uporabe razpolovi. Prepovedano je posojati ključ ali zamenjati omarico brez vednosti razrednika in tajništva.

Dijak, ki konča šolanje na SŠTS Šiška ali se pred tem iz šole izpiše, **vrne ključ** garderobne omarice razredniku, in sicer preden prejme spričevalo ali izpisnico.

Predmetov večje vrednosti, denarja in dokumentov ter predmetov, ki so lahko **nevarni** in **škodljivi**, dijaki v garderobnih omaricah **ne smejo shranjevati**.

V primeru, da dijak uporablja omarico v nasprotju s pravili, mora ključ omarice vrniti. To velja tudi v primeru samovoljne zamenjave omaric.

Garderobne omarice so pod nadzorom kamer, vendar šola daje garderobne omarice le na voljo, za njihovo vsebino pa **ne prevzema odgovornosti**. Morebitna škoda se uveljavlja pri zavarovalnici po pravilih zavarovalnice.

#### **31. člen**

Šola omogoča **parkiranje** koles in motorjev pod ločenim nadstreškom znotraj ograje **notranjega** dvorišča šole. Šola **ne zagotavlja varnosti** prevoznih sredstev dijakov in zanje **ne odgovarja**.

#### **32. člen**

V **šolskih prostorih** in na **zunanji šolski površini** je **kajenje prepovedano**. Prepoved velja tudi za dijake **Srednje frizerske šole Ljubljana** in za ostale, ki koristijo skupne šolske prostore in površine obeh šol.

**Zunanjo šolsko površino** SŠTS Šiška predstavlja pokrita površina pred obema vhodoma v šolo, ograjeno notranje dvorišče s ploščadjo, zelenico in športnim igriščem ter parkiriščem in parkom pred glavnim vhodom v šolo.

#### **33. člen**

Po končanem pouku morajo dijaki zapustiti šolo, razen če sodelujejo pri **interesnih dejavnostih** šole, čakajo na prevoz in podobno.

#### **34. člen**

Dijaki in učitelji **ne smejo** brez dovoljenja vodstva šole pobirati **gotovine** na šoli. Šola praviloma za vse dejavnosti, ki jih plačajo dijaki, dijakom izda **položnice**. Dijaki oziroma njihovi starši/skrbniki so dolžni finančne obveznosti do šole redno poravnati.

## VII. MATURANTSKI PLES IN ŠOLSKI IZLET

### 35. člen

Dijaki zaključnih letnikov imajo pravico do organizacije **maturantskega plesa**.

Za vse oddelke letnika mora biti maturantski ples **istega dne** in na **isti lokaciji**. Pri pripravah na maturantski ples dijakom pomaga **razrednik**, pomočnik ravnateljice in učitelj **mentor**, ki ga na predlog pomočnika ravnateljice določi ravnateljica šole.

### 36. člen

Če je naslednji dan po maturantskem plesu delovni dan, se ta dan v šolskem koledarju opredeli kot kulturni dan, ki je za dijake zaključnih letnikov, pouka prost dan. Za dijake, ki se ne udeležijo maturantskega plesa se organizira nadomestna dejavnost.

### 37. člen

Dijaki lahko predlagajo ekskurzijo ob zaključku izobraževanja (maturantska ekskurzija) **ob soudeležbi** in **soodgovornosti šole**.

Tudi v primeru soudeležbe šole so nosilci organizacije in priprav na maturantsko ekskurzijo **dijaki oddelka**. Pri pripravah, spremstvu, stroških za spremstvo in odgovornosti za priprave in izvedbo ekskurzije pa je **soudeležena** tudi šola. Neposredno pri pripravah sodeluje **razrednik**, priprave oddelkov pa spremlja in jim po potrebi pomaga **pomočnik ravnateljice**.

**Pobudo** in okvirni načrt za maturantsko ekskurzijo poda pomočniku ravnateljice razrednik oddelka najkasneje **do konca marca predhodnega** letnika, da se takšen izlet načrtuje v letnem delovnem načrtu za naslednje šolsko leto.

Za maturantsko ekskurzijo ob soudeležbi šole velja naslednje:

1. Ekskurzije se mora udeležiti **najmanj 80 %** dijakov oddelka.
2. **Spremstvo dijakov** na ekskurziji mora biti v skladu z **normativi** o spremstvu.
3. Ekskurzija mora imeti **tudi vzgojno-izobraževalni** namen.
4. **V ceno**, ki jo plačajo dijaki v dogovoru z agencijo, morajo biti **všteti** tudi **stroški** spremljevalcev (pot, prenočišče, hrana, vstopnice).
5. Ob upoštevanju 4. točke tega člena šola krije **dnevnice** spremljevalca v skladu z zakonom.

Maturantsko ekskurzijo dijakov ob soudeležbi šole **odobri**, na osnovi poročila pomočnika ravnateljice in razrednika oddelka o opravljenih pripravah na ekskurzijo ter mnenja dijakov oddelka, **ravnateljica šole**.

Za ekskurzije, ki jih **komercialno** organizirajo različne turistične agencije, šola **ne odgovarja** in **ne dovoljuje niti oglaševanja niti zbiranja prijav v prostorih šole in v njeni okolici**.

## VIII. PRILAGODITVE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI DIJAKOM

### 38. člen

Dijakom, ki imajo **izrazito večje obremenitve** zaradi vključevanja v **kulturne, športne in raziskovalne dejavnosti** na šolski, regionalni, državni ali mednarodni ravni se določijo pristojnosti, pravice in obveznosti šole, dijakov in staršev pri rednem vzgojno-izobraževalnem delu z dijaki.

Glede na vrsto in količino obremenitve lahko dijaki pridobijo naslednje statuse:

- status športnika,
- status umetnika,
- status raziskovalca.

Statusi se podeljujejo za **obdobje enega šolskega leta**. Vlogo za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti morajo dijaki oddati do 30. septembra za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi med šolskim letom.

**Status športnika** (status vrhunškega športnika in status perspektivnega športnika) lahko pridobi dijak, ki:

- ima potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije,
- je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov,
- je aktiven igralec v 1. mladinski ali kadetski ligi v nogometu ter košarki.

**Status umetnika in raziskovalca** lahko pridobi dijak, ki se pripravlja na tekmovanja v znanju ali na druge izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave.

Do prilagoditev je upravičen tudi dijak, ki je nadpovprečno obremenjen z drugimi obšolskimi dejavnostmi (športnimi, kulturnimi, raziskovalnimi, ipd.) vendar ne dosega kriterijev, ki so navedeni zgoraj. Ali je do prilagoditev res upravičen oceni razrednik skupaj z vodjo aktiva v katerem dijak zaprosi za prilagoditev (športni, naravoslovni, družboslovni, drugi strokovni predmeti, raziskovalna dejavnost).

O vlogi za pridobitev pravice do prilagoditev odloči ravnateljica šole s sklepom v petnajstih dneh po prejemu popolne vloge. Za pridobitev pravice iz 38. člena tega pravilnika ravnateljica predhodno pridobi mnenje razrednika in svetovalne službe. Sklep vroči dijaku in staršem mladoletnega dijaka v osmih dneh po odločitvi.

Obveznosti šole, dijaka ter učiteljev so navedene v Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznostih za tekoče šolsko leto.

## IX. NAČIN ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI IN ZDRAVJA DIJAKOV

### 39. člen

Učitelji in dijaki so dolžni skrbeti za **lastno varnost** in **varnost drugih**.

### 40. člen

Učitelji in dijaki morajo obvezno upoštevati **navodila o varnosti pri delu** in uporabljati ustrezna **zaščitna** sredstva. Z navodili o varnem delu seznanjeni dijake učitelj pri posameznem predmetu,



upoštevati pa morajo tudi navodila oziroma opozorila za varno delo na **delovnem mestu** in na samih **napravah**, s katerimi delajo v šoli ali pri šolskem delu izven šole.

#### 41. člen

Pri pouku **športne vzgoje** morajo imeti dijaki **opremo**, ki omogoča **varno izvajanje pouka**. O stanju opreme telovadnice, ki bi lahko ogrožala varno izvajanje pouka športne vzgoje, učitelj takoj obvesti pomočnika ravnateljice ali ravnateljico šole, izvajanje pouka na taki opremi pa do sanacije stanja onemogoči.

## X. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

#### 42. člen

Če dijak ne more prisostvovati pri šolskih obveznostih starši oziroma polnoletni dijak **obvestijo šolo o odsotnosti v treh (3) delovnih dneh od prvega dne odsotnosti**. Če tega ne storijo, šola o odsotnosti mladoletnega dijaka obvesti starše dijaka naslednji dan. Šola odloči o upravičenosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega opravičila o odsotnosti v treh (3) delovnih dneh po prejemu opravičila. O odsotnosti dijaka lahko obveščajo tudi športne, kulturne ali druge organizacije, če razredniku pred tem starši mladoletnega dijaka, oziroma polnoletni dijak posreduje/-jo pisno soglasje, s katerim omenjenim organizacijam dovoljujejo obveščati šolo o izostankih dijakov. Razrednik vodi evidenco kontaktov s starši v primeru mladoletnosti dijaka.

#### 43. člen

Starši morajo **najkasneje pet delovnih dni po ponovnem prihodu** mladoletnega dijaka k pouku izostanek dijaka **pisno opravičiti**. O opravičenosti izostanka **presoja razrednik**, ki lahko izostanek opraviči ali ga ne opraviči. Če razrednik izostanka mladoletnega dijaka, za katerega so starši napisali pisno opravičilo **ne opraviči**, mora o tem nemudoma pisno **obvestiti starše**. Razrednik mora hraniti pisna opravičila staršev mladoletnih dijakov do konca šolskega leta.

Polnoletni dijak mora **najkasneje pet delovnih dni po ponovnem prihodu** k pouku izostanek opravičiti z ustreznimi dokazili (zdravniško opravičilo, potrdilo uradnih institucij, športnih organizacij ipd.).

Dijak šole oz. učnega procesa ne sme zapustiti, ne da bi se **javil** razredniku, če njega ne dobi pa po vrsti enemu izmed naslednjih zaposlenih: nadomestnemu razredniku, svetovalni službi, v tajništvo ali pomočniku ravnateljice. Zaposleni presodi vzrok odhoda in po potrebi dijaku nudi navodila in pomoč. Obvezno pa je potrebno ob odhodu mladoletnega dijaka **obvestiti starše**.

Če dijak odide iz šole, ne da bi se javil, je tako nastali izostanek **neopravičen**.

#### 44. člen

Opravičljivi so izostanki zaradi bolezni, težav v prometu in drugih nepredvidenih dogodkov. Za **predvidene in ne nujne** izostanke morajo starši oziroma polnoletni dijak **zaprošiti** šolo za soglasje v skladu s 46. členom šolskih pravil.

Za odsotnost daljšo od enega tedna (pet delovnih dni) lahko razrednik zahteva tudi zdravniško opravičilo, za ostale izostanke pa ustrezna dokazila.

#### 45. člen

Starši mladoletnih dijakov se o odsotnosti dijaka od pouka lahko pozanimajo tudi na tedenskih govorilnih urah in roditeljskih sestankih.

V primeru, ko neopravičena odsotnost **preseže 5 ur** pouka oziroma druge šolske dejavnosti, je razrednik dolžan začeti **postopek vzgojnega ravnanja**.

#### 46. člen

Starši, polnoletni dijak, oziroma kulturne, športne in druge organizacije s soglasjem staršev ali polnoletnega dijaka lahko pisno zaprosijo za odsotnost dijaka od pouka,  
- **razrednika**, če je nameravana odsotnost **krajša od treh dni**,  
- **ravnateljico**, če je nameravana odsotnost **tri ali več dni**.

Za vsako **odsotnost**, za katero **polnoletni** dijak ne bo mogel dostaviti ustreznega dokazila o opravičeni odsotnosti, mora **pred odsotnostjo** pridobiti **dovoljenje** razrednika.

Starši mladoletnega dijaka oziroma polnoletni dijak, ki je **presegel 10 % odsotnost od pouka** ali bi jo z napovedano odsotnostjo dosegel, **ne morejo zaprositi** za odsotnost od pouka, razen v primeru dijaka s statusom po Pravilniku o prilagajanju šolskih obveznosti (status športnika, status kulturnika...).

#### 47. člen

Dijaka, ki se mu začasno prepove prisotnost pri pouku v skladu z 56. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1) v obravnavo vključi svetovalna služba oziroma ustrezen tim, če je to potrebno.

#### 48. člen

Dijak, ki je pri posameznem predmetu/predmetnem sklopu/modulu zaradi **neprisotnosti** pri pouku na koncu šolskega leta **neocenjen**, opravlja iz tega predmeta/predmetnega sklopa/modula **dopolnilni izpit**.

#### 49. člen

Starši oziroma polnoletni dijak **lahko pisno zaprosijo razrednika za krajše zamujanje prve ure pouka in predčasnega odhoda od zadnje ure pouka** zaradi voznega reda avtobusa ali vlaka, če se dijak vozač, ki v eno smer prihoda oziroma odhoda iz šole koristi **dve ali več rednih avtobusnih oziroma železniških povezav**. K prošnji morajo priložiti ustrezne vozne rede avtobusov oziroma vlakov. Starši dijaka oziroma polnoletni dijak, ki koristi samo krajevne avtobusne povezave za zamujanje oziroma predčasno odhajanje ne more zaprositi.

#### 50. člen

Če je dijak **oproščen** sodelovanja pri pouku iz zdravstvenih razlogov, mora biti v opravičilu navedeno **katerih dejavnosti je oproščen**, pri katerih pa **lahko sodeluje** ali pa, da je oproščen sodelovanja v celoti. V prvem primeru sodeluje pri pouku, pri čemer pa je dolžan učitelja takoj opozoriti na dejavnosti, pri katerih ne sme sodelovati.

V primeru oprostitev v celoti je dijak pri pouku prisoten, vendar dejavnosti ne izvaja. Učitelj ga lahko zaposli z drugo dejavnostjo. Če je ura, pri kateri je dijak oproščen sodelovanja prva ali zadnja ura dijakovega pouka, mu lahko učitelj, ki ta predmet poučuje, v soglasju z razrednikom in starši mladoletnega dijaka, dovoli odsotnost od te ure.

## XI. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

#### 51. člen

Šola **staršem mladoletnih dijakov** omogoča **osebne stike z razredniki in učitelji**, kot **so govorilne ure** vseh učiteljev v **popoldanskem** času. Učitelji imajo govorilne ure tudi v **dopoldanskem** času, razpored govorilnih ur je objavljen prvi teden pouka na oglasni deski v avli šole in na spletnih straneh šole. Starši se lahko obrnejo tudi neposredno na svetovalno službo, pomočnika ravnateljice ali

ravnateljico. Kontakti so možni po telefonu, pomočniku ravnateljice ali ravnateljici pa težave lahko sporočijo tudi preko elektronske pošte. Problematiko oddelka in šole šola rešuje s starši na **roditeljskih sestankih** ter na **svetu staršev** in **svetu zavoda**.

#### 52. člen

Za vsak oddelek sta v šolskem letu organizirana **najmanj dva roditeljska sestanka** in sicer prvi v septembru in drugi v januarju.

Pobudo za roditeljski sestanek izven omenjenih terminov lahko dajo tudi starši, dijaki, razrednik ali oddelčni učiteljski zbor.

#### 53. člen

S šolskim koledarjem se določijo govorilne ure v popoldanskem času, ki so praviloma štirikrat letno, v terminih, ko ni roditeljskega sestanka, datumi se pa določijo v LDN-ju.

## XII. MERILA IN POSTOPEK PODELJEVANJA POHVAL, NAGRAD, PRIZNANJ IN VZGOJNI UKREPI

### NAGRAJEVANJE

#### 54. člen

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje dobi pohvalo, nagrado ali priznanje.

#### 55. člen

Merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad in priznanj so določena s Pravilnikom o podeljevanju pohval, nagrad in priznanj dijakom in udeležencem izrednega izobraževanja na SŠTS Šiška.

### VZGOJNI UKREPI

#### 56. člen

V skladu s 6. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah se lahko dijaku izreče **opomin** ali **ukor** zaradi naslednjih kršitev:

- neprimeren odnos do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

Za **neprimeren odnos do pouka** štejejo vsa dejanja, ki odstopajo od normalnih civilizacijskih norm, strpnega sobivanja, medsebojnega spoštovanja in tudi ne obiskovanje pouka, neupoštevanje pravil varnosti, izvajanje kakšnega koli psihičnega ali fizičnega nasilja...

#### 57. člen

Postopek vzgojnega ukrepanja se **uvode** in **vodi** v **SŠTS Šiška**. Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče **izključitev** iz šole, je pristojna **ravnateljica**, za **kršitve**, določene s **Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah**, pa **razrednik**.

Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep **opomin** ali **ukor**, se postopek vzgojnega ukrepanja **lahko uvede najpozneje v tridesetih (30) dneh** od dneva, ko se je **izvedelo** za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak **pravico do zagovora**, pri katerem sodelujejo starši **mladoletnega** dijaka. Pri zagovoru polnoletnega dijaka pa starši lahko sodelujejo, če dijak s tem soglaša.

**Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole.**

**Pri izbiri ukrepa se upoštevajo teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.**

Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak **potrebuje pomoč** oziroma **svetovanje**, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka **ustavi**.

**Za prepoved začasne prisotnosti se učitelj lahko odloči le izjemoma, ko ne zadostujejo vsa druga prizadevanja za potrebne pogoje dela dijakov in učitelja.**

Pri izreku **alternativnega ukrepa** se pisno določijo način izvrševanja, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa, ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa. Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijak omogočeno obiskovanje pouka. Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznanijo dijak in starše mladoletnega dijaka, starše polnoletnega dijaka pa, če dijak s tem soglaša. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom **ne soglaša** ali ga **ne izvrši** na določen način in v določenem roku, se mu **izreče vzgojni ukrep**.

#### **58. člen**

O vzgojnem ukrepu se dijaku **vroči pisni sklep** v osmih (8) dneh po izreku vzgojnega ukrepa. Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep **pritoži** v osmih (8) dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu. O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih (15) dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

- pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

#### **59. člen**

Če ravnateljica v postopku ugotovi, da ne gre za kršitev, za katero se lahko izreče izključitev, postopek vzgojnega ukrepanja nadaljuje razrednik in obratno, v primeru, če razrednik v postopku ugotovi, da gre za kršitev, za katero se lahko izreče izključitev, postopek vzgojnega ukrepanja nadaljuje ravnateljica.

#### **60. člen**

Za kršitev se **lahko**, v soglasju in sodelovanju z razrednikom, določi **alternativni ukrep** in postopek izvede učitelj, pri katerem je kršitev nastala.

Za težjo kršitev se lahko določi alternativni ukrep po posvetu z oddelčnim/programskim učiteljskim zborom in postopek tudi izvede razrednik, za najtežjo kršitev pa se lahko v obravnavo vključi tudi svetovalna služba.

Dodeljen alternativni ukrep je lahko:

- pobotanje ali poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del,
- premestitve v drug oddelek,
- poplačilo nastale škode,

- dodatno delo v razredni skupnosti,
- pomoč sošolcu pri pouku, učitelju/razredniku pri delu v zvezi s poukom ali razredno skupnostjo,
- pomoč v svetovalni službi, v tajništvu ali v knjižnici,
- pomoč pri urejanju šole in okolja,
- sodelovanje v dobrodelni organizaciji,
- prostovoljno delo,
- druga podobna dela.

#### 61. člen

Dijaka se lahko **izključi** iz šole zaradi naslednjih kršitev:

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje;
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda;
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije;
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog;
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola;
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog;
- neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur v šolskem letu.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Za kršitve iz **prve do šeste alineje** prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v **treh (3) mesecih od dneva**, ko se je **izvedelo** za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

Za kršitve iz **sedme, osme in devete alineje** prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v **tridesetih (30) dneh** od dneva, ko je dijak **storil** kršitev.

**Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno**, tako da se ta ne izvrši, če dijak v **pogojnem obdobju**, ki lahko traja **največ eno leto**, **ne stori kršitve iz prvega odstavka tega člena**. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz prvega odstavka tega člena, se pogojna izključitev lahko prekliče.

### XIII. USKLAJENOST ŠOLSKIH PRAVIL SŠTS ŠIŠKA

#### 62. člen

Šolska pravila SŠTS Šiška so usklajena z določili Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1), s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, zato se kršitev njegovih določil lahko **sankcionira** v skladu z omenjenimi predpisi.

#### 63. člen

Za uresničevanje šolskih pravil so v mejah svojih pooblastil odgovorni **vsí zaposleni**.

#### **64. člen**

Šolska pravila so bila obravnavana na učiteljskem zboru dne 30.8.2018, skupnosti dijakov 13.9.2018, in svetu staršev 8.10.2018 in stopijo v veljavo 10. oktobra 2018.

#### **65. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, t. j. z dnem 10.10.2018, prenehajo veljati določila Šolskih pravil SŠTS Šiška, ki so bila obravnavana na učiteljskem zboru 25. 8. 2010 in so stopila v veljavo 1. oktobra 2010.

Ljubljana, 10. oktober 2018

**SREDNJA ŠOLA TEHNIŠKIH STROK ŠIŠKA,  
Ljubljana**

Darinka Martinčič Zalokar,  
ravnateljica SŠTS Šiška