

4. predmet poklicne mature

Tehnik mehatronike SSI

(Elektrotehnik, Tehnik računalništva PTI)

Naslov naloge

Avtor: Ime Priimek

Mentor: Ime Priimek, prof. (univ. dipl. inž.)

Ljubljana, junij 2014

Naslovnica

Naziv šole: sredinsko poravnano

Napis: 4. predmet poklicne mature... velikost 24, krepko, odmik 54pt

Smer: npr. tehnik računalništva, velikost 22, odmik 30pt

Naslov: velikost 36, krepko, odmik 84pt

Vse poravnano sredinsko.

Ime in priimek avtorja: velikost 18, odmik 120pt, levo poravnano

Mentor: ime in priimek, naziv; velikost 18, levo poravnano, odmik 30pt

Šolsko leto: velikost 16, na dnu strani, levo poravnano, odmik 30pt

Spodaj še kraj in datum opravljanja mature, desno poravnano, odmik 60pt, velikost 18

spomladanski rok junij 2014

jesenski rok avgust 2014

zimski rok februar 2015

Po dogovoru z mentorjem se lahko doda na tretjo stran fotografija izdelka.

Navodila za izdelavo seminarske naloge

1.1. Izbira teme seminarske naloge

Temo seminarske naloge izbere dijak v dogovoru

- z učiteljem predmeta, če dijak izdeluje seminarsko nalogo iz posameznega predmeta,
- z učitelji predmetnega sklopa, če dijak izdeluje seminarsko nalogo iz posameznega predmetnega sklopa
- ali učitelji iz programskega učiteljskega zbora, če dijak izdeluje seminarsko nalogo, ki povezuje več predmetnih sklopov ali predmetov.

Tehnične zahteve za izdelavo seminarske naloge so enake za vse predmete in predmetne sklope v programu tehnik mehatronike.

1.2. Papir

Seminarska naloga mora biti napisana na **papirju velikosti A4** v **pokončni** postavitvi. Robovi morajo biti poravnani **zgoraj in spodaj 3 cm** od roba in **2,5 cm od levega in desnega roba**. Poravnava mora biti **obojestranska**.

Priporočljiv tip pisave je **Calibri velikost 12 točk, pokončno z razmakom 1,15 med vrsticami**. (samodejno)

Številčenje strani naj se začne z uvodom, naslovnica ni oštevilčena. Številke postavite na dno, na sredino.

1.3. Oštevilčenje strani

Strani morajo biti oštevilčene spodaj na sredini od prve do zadnje strani, naslovnica ni oštevilčena.

1.4. Zgradba seminarske naloge

Seminarska naloga mora obsegati naslednje elemente:

- naslovnico,
- **SAMO V VEZANI OBLIKI: dodajte še POTRDILO TEME**
- povzetek v slovenskem in vsaj enem tujem jeziku,
- kazalo,
- seznam slik in tabel (če so bile v nalogi uporabljene),
- uvod, (oštevilčen!)
- obdelano temo,
- zaključek,
- vire in literaturo,
- seznam prilog,
- zahvala mentorju,
- izjavo o avtorstvu seminarske naloge.

2. Oblikovanje povzetka

V povzetku v slovenščini in v enem izmed tujih jezikov, kandidat navede glavne rezultate naloge in vsebino teme, zato naj povzetek seznanja bralca z jedrom dela na način, ki je običajen za pisanje krajših člankov. Za tem se na isti strani navede še ključne besede v slovenščini in v tujem jeziku.

Namen povzetka je, da bralcu na kratko predstavi bistvo naloge. Na osnovi povzetka naj bi bralec presodil, če je naloga zanj zanimiva, ali ne.

Izpustite podrobnosti, napišite samo dejstva. Pišite v 1. osebi ednine!!!!

3. Oblikovanje kazala

Kazalo mora biti izdelano s pomočjo sklica (Sklici, Kazalo vsebine, Samodejna tabela) na osnovi oblikovanih slogov in orisnega (večnivojskega) oštevilčenja. V kazalu morajo biti prikazani vsi v nalogi uporabljeni nivoji številčenja (glej kazalo navodil za izdelavo seminarske naloge).

4. Vsebina seminarske naloge

4.1. Uvod

V uvodu na kratko predstavimo vsebino obravnavane teme. Uvod naj obsega približno eno desetino celotne vsebine seminarske naloge.

4.2. Obravnava teme

Temo lahko razdelimo na več smiselnih enot in jo v dogovoru z mentorjem ustrezno obdelamo. Običajno najprej predstavimo teoretični del, potem ga ustrezno obravnavamo in na koncu predstavimo dobljene rešitve. Smiselno pa je osrednji del seminarske naloge prilagoditi temi, ki jo obdelujemo, in upoštevati navodila mentorja.

4.3. Zaključek

V zaključku predstavimo svoj pogled na obravnavano temo, predlagamo izboljšave, predstavimo ugotovitve, ne odpiramo pa novih vprašanj in podatkov, temveč se osredotočimo le na raziskano in obdelano snov. Zaključek naj obsega eno desetino celotne vsebine seminarske naloge.

5. Označevanje in oštevilčenje

Seminarsko nalogo razdelimo na več smiselnih delov, ki jih tudi ustrezno oštevilčimo. Smiselno je uporabljati orisno oštevilčenje, vendar ne več kot tri nivoje. Osnovni deli seminarske naloge naj imajo slog Naslov 1, notranje členitve teh delov pa nižje nivoje, torej Naslov 2 in morda še Naslov 3.

Za vsakim naslovom je presledek 12 točk, ki ga oblikujemo z oblikovanjem odstavkov (Oblika, Odstavek, Razmik pred).

- Naslov 1 je izpisan v pisavi Calibri, 16 točk, krepko, pokončno, temelji na Naslov1,
- naslov 2 je izpisan v pisavi Calibri, 14 točk, pokončno, temelji na Naslov2,
- naslov 3 je izpisan v pisavi Calibri, 12 točk, pokončno, temelji na Naslov3.

Naslovi naj bodo samodejno oštevilčeni, oblikujte nove sloge v galeriji Slogi!

6. Vstavljanje slik

Slike vstavljamo v besedilo tako, da dopolnjujejo besedilo, običajno jih umestimo v besedilo z ustrezno postavitvijo, velikost naj bo ustrezna glede na besedilo in vsebino. Vsaka slika mora biti opremljena z ustreznim napisom (Vstavljanje, Sklic, Slika 1...). Velikost slik mora biti ustrezno zmanjšana, tako da celotna seminarska naloga ne zavzame več kot 1 MB prostora na disku.

Tudi napisi pod slikami naj bodo črne barve, velikost 12, Calibri.

Na koncu mora biti izdelano kazalo slik.

Navodilo za vstavljanje slik se smiselno uporablja tudi za vstavljanje tabel.

7. Vezava

Naloga mora biti vezana s spiralno vezavo.

8. Viri in literatura

Za navajanje uporabljajte ISO690 številski sklic.

Najlažje boste oblikovali vire in literaturo s posebnim orodjem v urejevalniku besedil (Sklici/Citati in bibliografija / upravljaj vire...)

Navodila za uporabo Wordove Bibliografije:

<https://support.microsoft.com/sl-si/office/ustvarjanje-bibliografije-citativ-in-sklicev-17686589-4824-4940-9c69-342c289fa2a5>

Navodila za ISO 690:

http://www.fa.uni-lj.si/filelib/knjiznica/iso_citiranje_1.pdf

Primeri:

Navajanje spletnega vira

1. Wikipedia. *Robot-Wikipedia*. [Elektronski] [Navedeno: 7. marec 2013.]
<http://sl.wikipedia.org/wiki/Robot>.

Navajanje knjige

2. **Muir, Nancy**. *Windows 8, hitro in jasno*. Ljubljana : Pasadena, 2013. ISBN-13 9789616661454 .

Navajanje revije

3. **Kos, Janez**. Moj Mikro. [ured.] Andrej kobal. *Nove tipkovnice*. 4. marec 2010.

9. Priloge

Če je seminarski nalogi priloženih več prilog, jih oštevilčimo in naslavljamo.
PRIMER: Priloga 1; Vprašalnik, Priloga 2; Anketa, Priloga 3; Delavniška risba.
Če pa je priloga ena sama, potem napišemo Priloga: Delavniška risba.

10. Zahvala mentorju

Zahvaljujem se mentorju, Ime in Priimek, za pomoč pri izdelavi zaključne naloge.

Zahvaljujem se tudi.....

11. Izjava o avtorstvu

Spodaj podpisani dijak, Ime in Priimek, izjavljam, da je ta zaključna naloga moje avtorsko delo.

Ime in Priimek