

## **Elektrikar – cilji izobraževalnega programa; strokovne in ključne kompetence (strokovna in druga znanja)**

**Opomba:** V procesu izobraževanja morajo dijaki pri strokovni teoriji in praktičnem delu v šoli ter pri praktičnem usposabljanju z delom v delovni organizaciji pridobiti spodaj navedene kompetence.

**Navodilo za izpolnjevanje:** Potrjujem, da se je dijak pretežni del časa pri opravljanju PUD-a ukvarjal z eno ali več vsebinami, navedenimi v okviru strokovnih kompetenc programa (obkrožite znak –):

- uporaba orodij za sestavljanje, montažo, servisiranje itd. električnih aparatov, strojev in naprav,
- montaža, zaščita in vzdrževanje električnih aparatov, strojev in naprav,
- izvedba različnih električnih in komunikacijskih inštalacij v različnih prostorih in objektih,
- izvajanje različnih vrst zagonov električnih motorjev,
- ugotavljanje okvar in popraviljanje električnih motorjev,
- izvajanje osnovnih meritev na električnih in komunikacijskih inštalacijah ter opremi,
- priključevanje krmilnih, senzorskih, aktuatorskih in krmilnih naprav,
- oblikovanje in izdelava montažnih elementov ter izvedba popravil,
- priprava in merjenje v laboratorijskih ter industrijskih okoljih,
- montiranje in priključevanje solarnih sistemov ter naprav manjših moči,
- priključevanje gradnikov inteligentnih inštalacij,

**Strokovne kompetence**

- povezava praktičnega znanja s teoretičnim znanjem ter z zakonitostmi in osnovami,
- razumevanje in uporaba podatkov iz katalogov, priročnikov in tehničnih navodil naprav,
- iskanje podatkov v medmrežju in komunikacija prek elektronskih medijev,
- načrtovanje, spremljava in dopolnjevanje delavniške dokumentacije,
- izdelava in branje tehniške dokumentacije,
- izdelava enostavne tehniške dokumentacije z uporabo IKT-tehnologije,
- delo v skupini, komuniciranje s sodelavci in z nadrejenimi,
- aktivno sodelovanje pri zagotavljanju zdravega in varnega dela,
- komuniciranje z uporabo strokovne terminologije s področja informacijsko-komunikacijskih tehnologij,
- pravilna izbira materialov in postopkov uporabe glede na potrebe,
- uporaba ustreznih merilnih pripomočkov za izvajanje merilnih metod,
- priprava delovnega mesta, orodja in naprav,
- uporaba katalogov elementov, izdelkov in polizdelkov ter druge strokovne literature,
- razvijanje organizacijske kulture na delovnem mestu in v okolju,
- komuniciranje z delovnim okoljem in s strankami,
- uporaba tehniških predpisov in standardov,
- zagotavljanje kakovosti opravljenih storitev ali dela,
- priprava kalkulacije in obračuna ter naročanje,
- aktivno sodelovanje v projektne delu,
- načrtovanje in organizacija svojega dela,
- izbira ustreznih materialov,
- kontrola opravljenega dela,
- aktivno sodelovanje pri zagotavljanju zdravega in varnega dela,
- kontroliranje svojega dela.

**Ključne kompetence**