

Na podlagi Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list Republike Slovenije št. 30/2018 z dne 26. 4. 2018; v nadaljevanju: Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah) in Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17) ravnateljica Srednje šole tehniških strok Šiška, Litostrojska cesta 51, 1000 Ljubljana, Darinka Martinčič Zalokar sprejemam

ŠOLSKA PRAVILA SŠTS ŠIŠKA

I. SPLOŠNO

1. člen

Šolski prostori so za dijake odprti od **6.00** do **20.00**. Izven delovnega časa zaposlenih je šola zaprta ter varovana z neopozorilnimi **protivolmnimi alarmnimi** napravami. Za varnost dijakov in zaposlenih ter lastnino obojih in šole skrbi tudi **nadzorni video sistem s 24-urnim snemanjem dogodkov**. Šola zagotavlja varnost dijakov tudi s fizičnim varovanjem, ki ga izvaja pogodbeni varnostnik v času pouka, in z interventnim posredovanjem varnostne službe. Delovanje varnostne službe se izvaja v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju.

2. člen

Pouk je organiziran v skladu z letnim delovnim načrtom in urnikom šole. Praviloma se začne ob **8.00** oziroma s preduro ob **7.10**, odmori med učnimi urami trajajo **5 minut**, odmor za **malico** (glavni odmor) je po tretji šolski uri in traja **45 minut**.

3. člen

Učitelji in dijaki so dolžni priti k vsaki uri pouka **pravočasno**.

Med 5-minutnimi odmori dijaki **ne smejo zapuščati šolske stavbe**. Med glavnim odmorom gredo dijaki lahko na malico, ki jo organizira šola **v restavraciji doma študentov** v svoji **neposredni bližini**.

V okviru časa pouka, določenega z urnikom, dijaku **ni dovoljeno zapuščati šolskega poslopja** oziroma notranjega dvorišča, razen v primeru, ki ga določa drugi odstavek tega člena ali z dovoljenjem razrednika. Dijaki, ki čakajo na pouk, se **smejo zadrževati le v avli** šole in ne na hodnikih pred učilnicami. Dijakom je **prepovedano omogočati vstop v šolo osebam**, ki niso dijaki SŠTS Šiška.

Vhod in izhod v šolo s Kovinarske ulice je namenjen zaposlenim in obiskovalcem, **vhod in izhod za dijake je izključno z notranjega dvorišča šole**.

II. ŠOLSKO DELO

4. člen

Po vstopu v učilnico se morajo dijaki usesti na svoja mesta in se mirno pripraviti za delo.

Na začetku šolskega leta razrednik določi **sedežni red**. Sedežni red lahko spremeni učitelj pri svojem predmetu, če je to potrebno. **Dijaki** sedežnega reda **ne smejo spreminjati**.

5. člen

Pri pouku so dijaki lahko obuti v čevlje. V delavnicah morajo biti oblečeni v predpisano **delovno obleko**.

6. člen

Dva dijaka, ki ju razrednik v tekočem tednu zadolži za **reditelja**, na začetku šolske ure **samoiniciativno** poročata učitelju o **odsotnosti dijakov** oddelka in morebitnih **nepravilnostih v učilnici**. Po potrebi **očistita tablo** (tudi med uro) in **pomagata učitelju** pri izvajanju učne ure.

Če učitelja **pet minut** po začetku šolske ure ni, mora **reditelj** o tem takoj **obvestiti pomočnika ravnateljice ali tajništvo šole**.

7. člen

Učitelj, ki ima pouk, je na začetku učne ure dolžan ugotoviti in zabeležiti **odsotnost** dijakov v dnevnik. Med uro učitelj dijakom le **izjemoma** dovoli krajši izhod.

Učitelj je med svojo učno uro **odgovoren za red**, ki omogoča **pričakovano delo dijakov in urejenost** učilnice. Pri športni vzgoji velja to za prostore za izvajanje športne vzgoje in garderobe, pri praktičnem pouku pa za učilnico in umivalnico, če slednjo njegovi dijaki uporabljajo.

Učitelji športne vzgoje poskrbijo, da so stvari dijakov med športno vzgojo zaklenjene v garderobi. Dijakom, na njihovo željo, shranijo vrednejše predmete v kabinetu.

8. člen

Pri pouku morajo dijaki aktivno **sodelovati**, omogočati nemoteno delo drugim in skladno z navodili učitelja opravljati naloge v zvezi s pridobivanjem, preverjanjem in ocenjevanjem znanja.

Dijak **mora** k pouku prinašati **zahtevane pripomočke** (učbenike, delovne zvezke, učna gradiva, delovno haljo, športno opremo ipd.) in biti na pouk **ustrezno pripravljen**.

Dijaku, ki je že bil obravnavan zaradi neupoštevanja navodil učiteljev in s tem motenja dela, ogrožanja svoje varnosti in varnosti ostalih dijakov, ukrepanje pa ni predstavljajo bistvenega izboljšanja njegovega vedenja, se **lahko prepove udeležba na dejavnosti zunaj šole**. Takemu dijaku oziroma takim dijakom se organizira nadomestna dejavnost v šoli.

9. člen

Vstop v telovadne prostore **ni dovoljen v čevljih ali copatih, ki jih dijaki nosijo zunaj šole**. To določilo velja tudi za **Srednjo frizersko šolo Ljubljana** in vse **ostale uporabnike** telovadnice.

10. člen

Učitelj spremlja **prisotnost** dijakov pri pouku svojega predmeta med **celim** šolskim letom. **Učitelj** dijaka in razrednika **pravočasno opozori**, da je dijak v ocenjevalnem obdobju lahko neocenjen. V primeru neizpolnjenih obveznosti dijaka lahko ravnateljica določi, da se določene zamujene vsebine nadomestijo med poukom ali po njem.

11. člen

Učitelj je dolžan **načrtovati** in **izvajati** delo v ocenjevalnem obdobju in šolskem letu tako, da lahko **pravočasno** izvede tudi **preverjanje**, morebitne potrebne **izboljšave** in sprotno oziroma pravočasno **ocenjevanje** dijakov. Preverjanje znanja in izboljšave so **obvezne** sestavine učnega procesa, ki morajo biti nujno **vpisane v šolsko dokumentacijo**.

12. člen

Dijaki imajo pravico biti **obremenjeni** do meje, ki ne presega normativov (pouk po predmetniku, pisne naloge v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, interesne dejavnosti ipd.).

13. člen

Dijaki imajo **pravico do informacij**, ki zadevajo dijaško problematiko. Obveščeni morajo biti s strani razrednika, učiteljev, po oglasni deski, informacijskih monitorjih, informacijskem portalu SŠTS Šiška in spletni učilnici, z okrožnicami ali po ozvočenju ter predstavnikih v svetu šole.

Oglasna deska pri dežurnih dijakih je namenjena oglaševanju dijakov in zunanjih nekomercialnih institucij po predhodni odobritvi vodstva šole.

14. člen

Dijaki imajo pravico do **pomoči** učiteljev, razrednika, svetovalne službe, pomočnika ravnateljice in ravnateljice. Temu so namenjene tudi tedenske **govorilne ure** učiteljev. Razpored govornih ur učiteljev je objavljen na vratih ob vstopu v šolo in na spletni strani šole. Za obisk govornih ur med poukom se mora dijak dogovoriti z učiteljem, ki vodi tekočo uro, in o tem predhodno obvestiti razrednika. Dijak se lahko udeleži tudi mesečnih popoldanskih govornih ur.

15. člen

Dijaki **k pouku ne smejo prinašati elektronskih naprav za snemanje in predvajanje zvoka ter slike ali drugih naprav, s katerimi bi lahko motili delo. Mobilne telefone** morajo imeti med poukom **izključene in pospravljene**. V primeru uporabe in posedovanja elektronske naprave ali motenja pouka lahko učitelj dijaku to elektronsko napravo **začasno odvzame**.

Šola lahko **zaseže** tudi **predmet**, s katerim dijak **ogroža** ali **bi lahko ogrozil** svoje **življenje** ali zdravje oziroma življenje drugih ali **povzroča** oziroma **bi lahko povzročil materialno škodo**. Če gre za predmet, s katerim dijak lahko stori **dejanje**, ki ima **elemente kaznivega dejanja**, šola o tem obvesti **pristojne organe pregona** in ravna v skladu z njihovimi navodili.

16. člen

Po zaključku dela, ki ga za tekočo šolsko uro **naznani učitelj**, dijaki **pospravijo** in **uredijo svoje delovno mesto** in **počakajo na dovoljenje učitelja, da zapustijo učilnico**. Dijaki so dolžni učilnico zapustiti **čisto** (reditelja: pobrati smeti, izprazniti koš, prezračiti učilnico, pobrisati tablo, brez hrupa postaviti stole na svoja mesta ...). Zadnja zapustita učilnico reditelja, in sicer šele, ko je vse navedeno opravljeno oz. učitelj potrdi, da je učilnica ustrezno urejena.

III. RAVNANJE S ŠOLSKO OPREMO

17. člen

Za upravljanje s šolsko opremo je odgovoren učitelj, ki je za opremo zadolžen. Odgovornost se pri tem nanaša predvsem na funkcionalnost in varnost delovanja opreme, varnost pred odtujitvijo ter razpoložljivost in preglednost zadolžene opreme.

18. člen

Učitelj in dijaki so dolžni opremo uporabljati v skladu z navodili za uporabo, predpisi za varno delo in kot dobri gospodarji. V primeru **telovadnice** to velja tudi za **Srednjo frizersko šolo Ljubljana** in vse **ostale uporabnike** telovadnice.

19. člen

Pri **odgovornem ravnanju** učitelja in/ali dijaka s šolsko opremo krije morebitno škodo na opremi **zavarovalnica** ali **šola**.

Če škodo na šolski opremi/objektu povzroči povzročitelj z **nepravilno uporabo** ali **nepravilnim odnosom** do opreme/objekta, krije stroške sanacije škode (nabava, delo, organizacija ...) **povzročitelj**. Določilo velja tudi za Srednjo frizersko šolo Ljubljana.

Če škodo povzroči dijak, ima šola pravico **zahtevati odškodnino od staršev oziroma zakonitih skrbnikov (v nadaljevanju: starši)**.

Če je škoda na šolski opremi/objektu povzročena z **nepravilno uporabo** ali **nepravilnim odnosom** in je pri tem možno zanesljivo sklepati, da je to bil dijak ali **več dijakov** določenega oddelka ali skupine, pa skupina ali oddelek **solidarno prikriva** njegovo **identiteto**, **krije škodo** cela **skupina** ali **oddelek**. Če škodo povzroči **neidentificirani dijak**, jo **krije šolski sklad**.

IV. PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

20. člen

Šola zagotavlja dijakom subvencionirano **prehrano**. Prehrana je za vse dijake Srednje šole tehniških strok Šiška organizirana v **restavraciji doma študentov** v bližini šole. Dijaki so upravičeni do šolske prehrane v **dneh prisotnosti pri pouku** ali drugi organizirani dejavnosti na šoli, v skladu s šolskim koledarjem.

21. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo **starši** na predpisanem obrazcu praviloma do konca **junija** za naslednje šolsko leto, odjavijo ali prekličejo pa jo lahko kadar koli med šolskim letom. Preklic velja za **naslednjim dnem** od prejemu pisnega preklica.

Posamezni obrok prehrane se lahko **odjavi**. Odjavijo ga starši ali dijak **do 8. ure** zjutraj, odjava velja za naslednji dan.

22. člen

Dijak se je dolžan med malico **spoštljivo obnašati**, do ostalih dijakov mora biti strpen, **mirno mora počakati v vrsti, brez prerivanja**. Do samega obroka mora biti spoštljiv, prehranjevati se mora kulturno.

Ko starši dijaka **prijavijo** na šolsko prehrano, **sprejmejo** tudi **obveznosti** iz **9. člena Zakona o šolski prehrani**. V kolikor dijak **ne spoštuje** Zakona o šolski prehrani in Pravil šolske prehrane ali da starši ne poravnajo rednih mesečnih obveznosti ali pri prijavi navedejo netočne podatke, **lahko šola dijaku prehrano odpove**.

23. člen

Neprevzete obroke ponudnik prehrane za tekoči dan ponudi brezplačno dijakom po končanem pouku. Število takih obrokov ponudnik prehrane vsak dan javi vodji šolske prehrane, ki podatek posreduje svetovalni službi, da jih dobijo dijaki, ki dodatno prehrano potrebujejo.

24. člen

Ravnateljica imenuje **komisijo za spremljanje šolske prehrane**, ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane in po potrebi izvede anketo o stopnji zadovoljstva dijakov z njo. Mandat šolske komisije je od začetka do konca šolskega leta (1. 9. do 31. 8.).

V. IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI

25. člen

Dijakom, ki imajo po odločbi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo odobreno dodatno strokovno pomoč, to pomoč nudijo učitelji predmetov, za katere je na podlagi individualnega načrta določena, praviloma pred, med in po pouku ali v času glavnega odmora, vendar tako, da je dijaku zagotovljena možnost za malico.

Razpored dodatne strokovne pomoči naredi svetovalna služba. Učitelje, ki to pomoč izvajajo, na osnovi predloga pomočnika ravnateljice, določi ravnateljica. Izvajanje dodatne strokovne pomoči lahko glede na obseg izvajajo tudi zunanji pogodbeni izvajalci.

VI. ŠOLSKI PROSTOR IN ŠOLSKA POVRŠINA

26. člen

Dijaki so dolžni **vzdrževati red** v učilnicah, na hodnikih, v avli in na šolskih površinah izven šolske stavbe. Prepovedano je odmetavati smeti mimo košev. Dijak je na zahtevo učitelja dolžan smeti pobrati. Prav tako so dijaki dolžni skrbeti za **varnost** lastne in tuje **lastnine**.

27. člen

V času pouka je organizirano **dežurstvo dijakov** in **učiteljev**. Za **razpored** dežurnih oddelkov, učiteljev in **izvajanje** dežurstva sta zadolžena učitelj, ki skrbi za razporede dežurstva, in **pomočnik ravnateljice**, za nadzor in razpored dežurnih dijakov oddelka pa **razrednik**. Obveznosti dežurnih dijakov, učiteljev in njihovo sodelovanje so določene v navodilih, ki so priloga hišnemu redu.

28. člen

Učitelj je v vlogi dežurnega učitelja **praviloma enkrat tedensko**, in sicer v času odmora med dvema šolskima urama ali med glavnim odmorom.

Tedenski poimenski razpored dežurstva učiteljev je objavljen na oglasni deski v **zbornici** in pri **dežurnih dijakih**.

Na zahtevo učitelja se je dijak dolžan **identificirati** z dokumentom s fotografijo (dijaška izkaznica, osebna izkaznica ...). Dijak je dolžan spoštovati in upoštevati navodila učiteljev. Ob **sumu**, da dijak v šolo prinaša stvari ali predmete, ki lahko ogrožajo zdravje in varnost dijakov ter osebja šole, je dijak dolžan učitelju **pokazati vsebino** torbe, garderobne omarice ... Če dijak vztraja pri tem, da se ne identificira ali prikriva stvari, ki jih ima s seboj, in ne upošteva navodil učitelja, lahko učitelj zahteva **posredovanje varnostne službe** ali **policije**. V primeru prihoda intervencije krije stroške njenega prihoda dijak.

29. člen

Za zagotavljanje reda **v avli, na hodnikih in stopniščih** so poleg dežurnih učiteljev zadolženi tudi **ostali učitelji**, še posebej pred svojimi učilnicami in kabineti. V okviru svojih kompetenc so k zagotavljanju reda na šoli dolžni prispevati vsi zaposleni.

30. člen

Dijaki imajo za shranjevanje šolskih potrebščin in osebnih stvari, ki jih potrebujejo za tekoče delo pri pouku, na voljo **garderobne omarice**.

Ključ **garderobne omarice** dobijo zainteresirani dijaki pri razredniku. Letna uporabna garderobne omarice znaša **5 eur**. Enako velja za **novi ključ**. Omarica se **lahko** dodeli **dvema** dijakoma. Če si omarico delita dva dijaka, vsak dobi svoj ključ in strošek uporabe se razpolovi. Posojati ključ ali zamenjati omarico brez vednosti razrednika in tajništva je prepovedano.

Dijak, ki konča šolanje na SŠTS Šiška ali se pred tem iz šole izpiše, **vrne ključ** garderobne omarice razredniku, in sicer preden prejme spričevalo ali izpisnico.

Predmetov večje vrednosti, denarja in dokumentov, prepovedanih substanc ter predmetov, ki so lahko **nevarni** in **škodljivi**, dijaki v garderobnih omaricah **ne smejo shranjevati**.

V primeru, da dijak uporablja omarico v nasprotju s pravili, mora ključ omarice vrniti. To velja tudi v primeru samovoljne zamenjave omaric.

Garderobne omarice so pod nadzorom kamer, vendar šola daje garderobne omarice le na voljo, za njihovo vsebino **ne prevzema odgovornosti**. Morebitna škoda se uveljavlja pri zavarovalnici po pravilih zavarovalnice.

31. člen

Šola omogoča **parkiranje** koles in motorjev pod ločenim nadstreškom znotraj ograje **notranjega** dvorišča šole. Šola **ne zagotavlja varnosti** prevoznih sredstev dijakov in zanje **ne odgovarja**.

32. člen

V **šolskih prostorih** in na **zunani šolski površini** je **kajenje prepovedano**. Prepoved velja tudi za dijake **Srednje frizerske šole Ljubljana** in za ostale, ki koristijo skupne šolske prostore in površine obeh šol.

Zunanjo šolsko površino SŠTS Šiška predstavlja pokrita površina pred obema vhodoma v šolo, ograjeno notranje dvorišče s ploščadjo, zelenico, športnim igriščem, parkiriščem in parkom pred glavnim vhodom v šolo.

33. člen

Po končanem pouku morajo dijaki zapustiti šolo, razen če sodelujejo pri **interesnih dejavnostih** šole, čakajo na prevoz in podobno.

34. člen

Dijaki in učitelji **ne smejo** brez dovoljenja vodstva šole pobirati **gotovine** na šoli. Šola praviloma za vse dejavnosti, ki jih plačajo dijaki, izda **položnice**. Dijaki oziroma njihovi starši/skrbniki so dolžni finančne obveznosti do šole redno poravnati.

VII. MATURANTSKI PLES IN ZAKLJUČNA EKSKURZIJA

35. člen

Dijaki zaključnih letnikov imajo pravico do organizacije **maturantskega plesa**.

Za vse oddelke letnika mora biti maturantski ples **istega dne** in na **isti lokaciji**. Pri pripravah na maturantski ples dijakom pomaga **razrednik**, pomočnik ravnateljice in učitelj **mentor**, ki ga na predlog pomočnika ravnateljice določi ravnateljica šole.

36. člen

Če je naslednji dan po maturantskem plesu delovni dan, se ta dan v šolskem koledarju opredeli kot kulturni dan, ki je za dijake zaključnih letnikov pouka prost dan. Za dijake, ki se ne udeležijo maturantskega plesa, se organizira nadomestna dejavnost.

37. člen

Dijaki lahko predlagajo ekskurzijo ob zaključku izobraževanja (maturantska ekskurzija) **ob soudeležbi in soodgovornosti šole**.

Tudi v primeru soudeležbe šole so nosilci organizacije in priprav na maturantsko ekskurzijo **dijaki oddelka**. Pri pripravah, spremstvu, stroških za spremstvo in odgovornosti za priprave ter izvedbo ekskurzije pa je **soudeležena** tudi šola. Neposredno pri pripravah sodeluje **razrednik**, priprave oddelkov pa spremlja in jim po potrebi pomaga **pomočnik ravnateljice**.

Pobudo in okvirni načrt za maturantsko ekskurzijo poda pomočniku ravnateljice razrednik oddelka najkasneje **do 15. septembra tekočega šolskega leta**, da se takšen izlet načrtuje v letnem delovnem načrtu za tekoče šolsko leto.

Za maturantsko ekskurzijo ob soudeležbi šole velja naslednje:

- ekskurzije se mora udeležiti **najmanj 80 %** dijakov oddelka,
- **spremstvo dijakov** na ekskurziji mora biti v skladu z **normativi** o spremstvu,
- ekskurzija mora imeti tudi **vzgojno-izobraževalni** namen,
- **v ceno**, ki jo plačajo dijaki v dogovoru z agencijo, morajo biti **všteti** tudi **stroški** spremljevalcev (pot, prenočišče, hrana, vstopnice),
- ob upoštevanju prejšnje alineje tega člena šola krije **dnevnice** spremljevalca v skladu z zakonom.

Maturantsko ekskurzijo dijakov ob soudeležbi šole **odobri**, na osnovi poročila pomočnika ravnateljice in razrednika oddelka o opravljenih pripravah na ekskurzijo ter mnenja dijakov oddelka, **ravnateljica šole**.

Za ekskurzije, ki jih **komercialno** organizirajo različne turistične agencije, šola **ne odgovarja** in **ne dovoljuje niti oglaševanja niti zbiranja prijav v prostorih šole in njeni okolici**.

VIII. PRILAGODITVE ŠOLSКИH OBVEZNOSTI DIJAKOM

38. člen

Dijakom, ki imajo zaradi vključevanja v **kulturne, športne in raziskovalne dejavnosti** na šolski, regionalni, državni ali mednarodni ravni **izrazito večje obremenitve**, se določijo pristojnosti, pravice in obveznosti šole, dijakov ter staršev pri rednem vzgojno-izobraževalnem delu z dijaki.

Glede na vrsto in količino obremenitve lahko dijaki pridobijo naslednje statuse:

- status športnika,
- status umetnika,
- status raziskovalca.

Statusi se podeljujejo za **obdobje enega šolskega leta**. Vlogo za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti morajo dijaki oddati do 30. septembra za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi med šolskim letom.

Status športnika (status vrhunškega športnika in status perspektivnega športnika) lahko pridobi dijak, ki:

- ima potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije,
- je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov,
- je aktiven igralec v 1. mladinski ali kadetski ligi v nogometu ali košarki.

Status umetnika in raziskovalca lahko pridobi dijak, ki se pripravlja na tekmovanja v znanju ali na druge izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave.

Do prilagoditev je upravičen tudi dijak, ki je nadpovprečno obremenjen z drugimi obšolskimi dejavnostmi (športnimi, kulturnimi, raziskovalnimi ipd.), vendar ne dosega kriterijev, ki so navedeni zgoraj. Ali je do prilagoditev res upravičen, oceni razrednik skupaj z vodjo aktiva, v katerem dijak zaprosi za prilagoditev (športni, naravoslovni, družboslovni, drugi strokovni predmeti, raziskovalna dejavnost).

O vlogi za pridobitev pravice do prilagoditev odloči ravnateljica šole s sklepom v petnajstih dneh po prejemu popolne vloge. Za pridobitev pravice iz 38. člena tega pravilnika ravnateljica predhodno pridobi mnenje razrednika in svetovalne službe. Sklep vroči dijaku in staršem mladoletnega dijaka v osmih dneh po odločitvi.

Obveznosti šole, dijaka in učiteljev so navedene v Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznostih za tekoče šolsko leto.

IX. NAČIN ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI IN ZDRAVJA DIJAKOV

39. člen

Učitelji in dijaki so dolžni skrbeti za **lastno varnost** in **varnost drugih**.

40. člen

Učitelji in dijaki morajo obvezno upoštevati **navodila o varnosti pri delu** in uporabljati ustrezna **zaščitna** sredstva. Z navodili o varnem delu seznanjeni dijake učitelj pri posameznem predmetu, upoštevati pa morajo tudi navodila oziroma opozorila za varno delo na **delovnem mestu** in na samih **napravah**, s katerimi delajo v šoli ali pri šolskem delu izven šole.

41. člen

Pri pouku **športne vzgoje** morajo imeti dijaki **opremo**, ki omogoča **varno izvajanje pouka**. O stanju opreme telovadnice, ki bi lahko ogrožala varno izvajanje pouka športne vzgoje, učitelj takoj obvesti pomočnika ravnateljice ali ravnateljico šole, izvajanje pouka na taki opremi pa do sanacije stanja onemogoči.

X. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

42. člen

Če dijak ne more prisostvovati pri šolskih obveznostih, starši **obvestijo šolo o odsotnosti v treh (3) delovnih dneh od prvega dne odsotnosti**. Če tega ne storijo, šola o odsotnosti dijaka obvesti njegove starše naslednji dan. Šola odloči o upravičenosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega opravičila o odsotnosti v treh (3) delovnih dneh po prejemu opravičila. O odsotnosti dijaka lahko obveščajo tudi športne, kulturne ali druge organizacije, če razredniku pred tem starši dijaka posredujejo pisno soglasje, s katerim omenjenim organizacijam dovoljujejo obveščati šolo o izostankih dijakov. Razrednik vodi evidenco kontaktov s starši dijaka.

43. člen

Starši morajo **najkasneje pet delovnih dni po ponovnem prihodu** dijaka k pouku izostanek dijaka **pisno opravičiti**. O opravičenosti izostanka **presoja razrednik**, ki lahko izostanek opraviči ali ne opraviči. Če razrednik izostanka dijaka, za katerega so starši napisali pisno opravičilo, **ne opraviči**, mora o tem nemudoma pisno **obvestiti starše**. Razrednik mora hraniti pisna opravičila staršev dijakov do konca šolskega leta.

Dijak šole oz. učnega procesa ne sme zapustiti, ne da bi se **javil** razredniku, če njega ne dobi, pa po vrsti enemu izmed naslednjih zaposlenih: nadomestnemu razredniku, svetovalni službi, v tajništvu ali pomočniku ravnateljice. Zaposleni presodi vzrok odhoda in po potrebi dijaku nudi navodila in pomoč. Obvezno pa je potrebno ob odhodu dijaka **obvestiti starše**.

Če dijak odide iz šole, ne da bi se javil, je tako nastali izostanek **neopravičen**.

44. člen

Opravičljivi so izostanki zaradi bolezni, težav v prometu in drugih nepredvidenih dogodkov. Za **predvidene** in **nenujne** izostanke morajo starši **zaprostiti** šolo za soglasje v skladu s 46. členom šolskih pravil.

Za odsotnost daljšo od enega tedna (pet delovnih dni) lahko razrednik zahteva tudi zdravniško opravičilo, za ostale izostanke pa ustrezna dokazila.

45. člen

Starši dijakov se o odsotnosti dijaka od pouka lahko pozanimajo tudi na tedenskih govorilnih urah in roditeljskih sestankih.

V primeru, ko neopravičena odsotnost **preseže 5 ur** pouka oziroma druge šolske dejavnosti, je razrednik dolžan začeti **postopek vzgojnega ravnanja**.

46. člen

Starši oziroma kulturne, športne in druge organizacije s soglasjem staršev lahko pisno zaprosijo za odsotnost dijaka od pouka

- **razrednika**, če je nameravana odsotnost **krajša od treh dni**,
- **ravnateljico**, če je nameravana odsotnost **tri ali več dni**.

Starši dijaka, ki je **presegel 10 % odsotnost od pouka** ali bi jo z napovedano odsotnostjo dosegel, **ne morejo zaprositi** za odsotnost od pouka, razen v primeru dijaka s statusom po Pravilniku o prilagajanju šolskih obveznosti (status športnika, status kulturnika ...).

47. člen

Dijaku, ki s svojim vedenjem ovira izvajanje pouka, se lahko prepove prisotnost pri pouku za čas posamezne ure pouka. V kolikor se učitelj tako odloči, mora takšno prepoved obvezno evidentirati in razredniku posredovati vzrok za prepoved.

Pri dijaku, ki se mu začasno prepove prisotnost pri pouku v skladu s 56. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1) zaradi ogrožanja varnosti, se v obravnavo vključi svetovalna služba oziroma ustrezen tim, po potrebi pa tudi primerne zunanje inštitucije, če postopek ogrožanja le-to zahteva.

48. člen

Dijak, ki je pri posameznem predmetu/predmetnem sklopu/modulu zaradi **neprisotnosti** pri pouku na koncu šolskega leta **neocenjen**, opravlja iz tega predmeta/predmetnega sklopa/modula **dopolnilni izpit**.

49. člen

Starši **lahko pisno zaprosijo razrednika za krajše zamujanje prve ure pouka in predčasnega odhoda od zadnje ure pouka** zaradi voznega reda avtobusa ali vlaka, če dijak vozač v eno smer prihoda oziroma odhoda iz šole koristi dve ali več rednih avtobusnih oziroma železniških povezav. K prošnji morajo priložiti ustrezne vozne rede avtobusov oziroma vlakov.

Starši dijaka, ki koristi samo krajevne avtobusne povezave, za zamujanje oziroma predčasno odhajanje ne more zaprositi.

50. člen

Polnoletni dijak ima pravico, da s pisno izjavo staršem **prepove** komunikacijo s šolo, vendar to ne velja za seznanjanje staršev, ko gre za status dijaka ali situacije, ki bi bile za dijaka življenjsko pomembne. Ne glede na prepoved dijaka šola v teh primerih starše obvešča in jih tudi vključuje v reševanje problematike.

V primeru prepovedi dijak opravičuje svoje izostanke zgolj na podlagi **verodostojnih dokazil pristojnih inštitucij** (zdravniško potrdilo, sodišče, potrdilo prevoznika o zamudi vlaka, avtobusa ...).

51. člen

Če je dijak **oproščen** sodelovanja pri pouku iz zdravstvenih razlogov, mora biti v opravičilu navedeno, **katerih dejavnosti je oproščen**, pri katerih **lahko sodeluje** ali da je oproščen sodelovanja v celoti. V prvem primeru sodeluje pri pouku, pri čemer je dolžan učitelja takoj opozoriti na dejavnosti, pri katerih ne sme sodelovati.

V primeru oprostitev v celoti je dijak pri pouku prisoten, vendar dejavnosti ne izvaja. Učitelj ga lahko zaposli z drugo dejavnostjo. Če je ura, pri kateri je dijak oproščen sodelovanja, prva ali zadnja ura dijakovega pouka, mu lahko učitelj, ki ta predmet poučuje, v soglasju z razrednikom in s starši, dovoli odsotnost od te ure.

XI. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

52. člen

Šola **staršem** omogoča **osebne stike z razredniki in učitelji**, kot so **govorilne ure** vseh učiteljev v **popoldanskem** času. Učitelji imajo govorilne ure tudi v **dopoldanskem** času, razpored govorilnih ur je objavljen prvi teden pouka na spletni strani šole. Starši se lahko obrnejo tudi neposredno na svetovalno službo, pomočnika ravnateljice ali ravnateljico. Kontakti so možni po telefonu, pomočniku ravnateljice ali ravnateljici pa težave lahko sporočijo tudi po elektronski pošti. Problematiko oddelka in šole rešuje šola s starši na roditeljskih sestankih, svetu staršev in svetu zavoda.

53. člen

Za vsak oddelek sta v šolskem letu organizirana **najmanj** dva roditeljska sestanka, in sicer prvi v septembru in drugi v januarju.

Pobudo za roditeljski sestanek izven omenjenih terminov lahko dajo tudi starši, dijaki, razrednik ali oddelčni učiteljski zbor.

54. člen

S šolskim koledarjem se določijo govorilne ure v popoldanskem času, ki so praviloma štirikrat letno, v terminih, ko ni roditeljskega sestanka. Datumi se določijo v LDN-ju šole.

XII. MERILA IN POSTOPEK PODELJEVANJA POHVAL, NAGRAD, PRIZNANJ IN VZGOJNI UKREPI

NAGRAJEVANJE

55. člen

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje dobi pohvalo, nagrado ali priznanje.

56. člen

Merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad in priznanj so določena s Pravilnikom o podeljevanju pohval, nagrad in priznanj dijakom ter udeležencem izrednega izobraževanja na SŠTS Šiška.

VZGOJNO UKREPANJE

57. člen

Dijak ima predvsem **pravico** do:

- prisotnosti pri pouku,
- kakovostnega pouka,
- sprotne in objektivne informacije,
- spoštovanja osebnosti,
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja,
- enakopravnega obravnavanja, ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in drugih okoliščin,
- varnega, zdravega in vzpodbudnega delovnega okolja,
- strokovne pomoči in svetovanja pri šolskem delu,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- delovanja v skupnosti dijakov,
- izražanja mnenja in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,
- razgovora, zagovora in pritožbe v postopku ukrepanja.

Dijak ima predvsem **dolžnost**, da:

- redno in pravočasno obiskuje pouk in odgovorno izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom šole, urnikom in drugimi predpisi,
- dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- ravna v skladu z določili tega pravilnika, s šolskimi pravili in navodili delavcev šole,
- skrbi za lastno zdravje in varnost, ne ogroža zdravja, varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- skrbi za čisto okolje,
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštuje pravice dijakov, delavcev šole in drugih,
- prispeva k ugledu šole,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole ter drugih.

58. člen

V šoli je **prepovedano**:

- psihično in fizično nasilje,
- kajenje, uživanje alkohola in drugih drog,
- prisostvovanje pod vplivom alkohola in drugih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- uporabljanje osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,
- obnašanje v nasprotju z določili tega pravilnika, s šolskimi pravili in navodili delavcev šole.

59. člen

V skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah se lahko dijaku izreče **opomin, ukor** ali **izključitev iz šole** zaradi naslednjih kršitev:

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- kajenje,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,
- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja,
- uživanje alkohola,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari,
- ponarejanje,
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
- psihično ali fizično nasilje,
- uživanje oziroma prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- posedovanje, ponujanje in prodajanje alkohola ali drugih drog,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je in kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja,
- neopravičena odsotnost, ki znaša 35 ur v šolskem letu.

Za **neprimeren odnos** štejejo tudi vsa dejanja, ki **odstopajo** od normalnih civilizacijskih norm, strpnega sobivanja, medsebojnega spoštovanja in tudi neobiskovanje pouka, neupoštevanje pravil varnosti, izvajanje kakšnega koli psihičnega ali fizičnega nasilja.

60. člen

Razrednik začne postopek vzgojnega ukrepanja v primeru lažjih kršitev in zaradi **neopravičenega** izostajanja:

- če dijak neopravičeno izostane **5 ur**, mu izreče **opomin**,
- če izostane **od 10 do 15 ur**, mu izreče **1. ukor**,
- če izostane **od 15 do 25 ur**, mu izreče **2. ukor**,
- če izostane **od 25 do 35 ur**, mu izreče **3. ukor**.

Za neopravičeno odsotnost, ki znaša **35 ur ali več**, se uvede **postopek izključitve iz šole**.

61. člen

Postopek vzgojnega ukrepanja se **uvede** in **vodi** v **SŠTS Šiška**. Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče **izključitev iz šole**, je pristojna **ravnateljica**, za **kršitve, določene s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah**, pa **razrednik**.

Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep **opomin** ali **ukor**, se postopek vzgojnega ukrepanja **lahko uvede najpozneje v tridesetih (30) dneh** od dneva, ko se je **izvedelo** za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak **pravico do zagovora**, pri katerem sodelujejo starši dijaka.

Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole ali polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.

Pri izbiri ukrepa se upoštevajo teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.

Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

Pri izreku **alternativnega ukrepa** se pisno določijo način izvrševanja, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa. Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka. Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznanijo dijak in starše mladoletnega dijaka, starše polnoletnega dijaka pa, če dijak s tem soglaša. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom **ne soglaša** ali ga **ne izvrši** na določen način in v določenem roku, se mu **izreče vzgojni ukrep**.

62. člen

O vzgojnem ukrepu se dijaku **vroči pisni sklep** v osmih (8) dneh po njegovem izreku. Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep **pritoži** v osmih (8) dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu. O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih (15) dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

- pritožbi ugodi in razveljavi odločitev o ukrepu,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi ter o ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

63. člen

Za kršitev se **lahko**, v soglasju in sodelovanju z razrednikom, določi **alternativni ukrep** in postopek izvede učitelj, pri katerem je kršitev nastala.

Za težjo kršitev se lahko določi alternativni ukrep po posvetu z oddelčnim/programskim učiteljskim zborom in postopek izvede razrednik, za najtežjo kršitev pa se lahko v obravnavo vključi tudi svetovalna služba.

Dodeljen alternativni ukrep je lahko:

- pobotanje ali poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del,
- premestitev v drug oddelek,
- poplačilo nastale škode,
- dodatno delo v razredni skupnosti,
- pomoč sošolcu pri pouku, učitelju/razredniku pri delu v zvezi s poukom ali razredno skupnostjo,
- pomoč v svetovalni službi, tajništvu ali knjižnici,

- pomoč pri urejanju šole in okolja,
- sodelovanje v dobrodelni organizaciji,
- prostovoljno delo,
- druga podobna dela.

64. člen

Dijaka se lahko **izključi** iz šole zaradi naslednjih kršitev:

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje;
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda;
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije;
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog;
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola;
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog;
- neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur v šolskem letu.

Dijaka se lahko izključi iz šole tudi za četrti oziroma za vsak naslednji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Za kršitve **iz prve do šeste** alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v **treh (3) mesecih od dneva**, ko se je **izvedelo** za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

Za kršitve **iz sedme, osme in devete** alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v **tridesetih (30) dneh** od dneva, ko je dijak kršitev storil.

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v **pogojnem obdobju**, ki lahko traja **največ eno leto**, **ne stori kršitve iz prvega odstavka tega člena**. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz prvega odstavka tega člena, se pogojna izključitev lahko prekliče in nastopi izključitev.

65. člen

Če ravnateljica v postopku ugotovi, da ne gre za kršitev, za katero se lahko izreče izključitev, postopek vzgojnega ukrepanja nadaljuje razrednik in obratno, v primeru, če razrednik v postopku ugotovi, da gre za kršitev, za katero se lahko izreče izključitev, postopek vzgojnega ukrepanja nadaljuje ravnateljica.

XIII. USKLAJENOST ŠOLSKIH PRAVIL SŠTS ŠIŠKA

66. člen

Šolska pravila SŠTS Šiška so usklajena z določili Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1), s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, zato se kršitev njegovih določil lahko **sankcionira** v skladu z omenjenimi predpisi.

67. člen

Za uresničevanje šolskih pravil so v mejah svojih pooblastil odgovorni **vsí zaposleni**.

68. člen

Šolska pravila so bila obravnavana na učiteljskem zboru dne 29. 8. 2019, skupnosti dijakov 07. 10. 2019 in svetu staršev 08. 10. 2019 ter stopijo v veljavo 8. 10. 2019.

69. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, tj. z dnem 08. 10. 2019, prenehajo veljati določila Šolskih pravil SŠTS Šiška, ki so bila obravnavana na učiteljskem zboru 30. 8. 2018 in so stopila v veljavo 10. 10. 2018.

Ljubljana, 9. oktober 2019

**SREDNJA ŠOLA TEHNIŠKIH STROK ŠIŠKA,
Ljubljana**

Darinka Martinčič Zalokar,
ravnateljica SŠTS Šiška