

Oddaja dokumentacije za PUD za dijake oddelkov TM/3. a, TM/3. b, ET/4. a, ET/4. b in TR/4. a

Pri prevzemu dokumentacije po opravljenem PUD-u v podjetju preverite:

Zadnji dan PUD-a morate v firmi prevzeti dokumentacijo, ki jo potem po objavljenem razporedu oddate v šoli.

- Na **Potrdilu o opravljenem PUD-u** preverite:
 - prisotnost podpisa odgovorne osebe,
 - prisotnost podpisa mentorja (če je odgovorna oseba in mentor ista oseba, podpiše ista oseba na obeh mestih),
 - vpisane opravljene ure (prepisano z lista **Evidenca prisotnosti in dela**),
 - prisotnost žiga in datuma.
- Na listu **Strokovnih in ključnih kompetenc** preverite, da je mentor obkrožil strokovne kompetence, ki ste jih zajeli z delom na PUD-u, s čimer delodajalec potrjuje ustreznost opravljenih del na PUD-u skladno z učnim programom dijaka.
- Na listu **Ocena uspešnosti dijaka** preverite, da je mentor obkrožil ustrezne ocene za posamezno področje.
- Preverite skladnost datumov na vseh dokumentih:
 - da so z datumom na **Potrdilu o opravljenem PUD-u** zajete vse ure PUD-a po **Evidenci prisotnosti in dela**,
 - da so z datumom na **Potrdilu o opravljenem PUD-u** zajeti tudi vsi drugi dokumenti ... (na Potrdilu o opravljenem PUD-u je navedeno, da ste s tistim datumom opravili vse obveznosti glede PUD-a, torej ne more imeti noben drug dokument v tem sklopu kasnejšega datuma)
- Preverite podpis mentorja in žig ter skladnost datumov na vseh drugih dokumentih (na poročilih, na morebitni izjavi o manjšem številu poročil ...). **Načeloma je najbolje, da je na vseh dokumentih datum 16.6.2017.**

Zelo pomembno!

- Če so na dokumentih kakršni koli popravki pri datumih, vpisanih urah ..., mora biti narejen **uraden popravek (ob vsakem popravku še podpis in žig delovne organizacije)**.

Navodilo za oddajo dokumentacije za PUD v šoli:

- Prinesite **kompletno dokumentacijo naenkrat**.
- Poročila zložite v **zeleno mapo** (ki ste jo prejeli ob prevzemu dokumentacije v šoli pred odhodom na PUD). Poročila razvrstite od prvega do zadnjega; poročila spnite v zgornjem levem kotu.
- Vsa druga dokumentacija naj bo v A3 ovitku z nazivom **Dokumentacija za šolo** (ki ste jo tudi prejeli ob odhodu na PUD). Razvrstite dokumentacijo po vrsti, tako kot piše na ovitku. Če imate izjavo o poročilih, jo priložite na konec.
- Pred oddajo dokumentacije v šoli vsa poročila naložite še v spletno učilnico (pod predmet Praktično usposabljanje z delom – program).
- Dokumentacijo **oddajte po razporedu**, ki je objavljen v nadaljevanju tega dokumenta in na spletni strani šole.

Oddaja poročil:

- Poročilo o delovni organizaciji je obvezno **prvo** poročilo.
- Poročila imenujte z zaporedno številko poročila in nazivom poročila, (primer naziva: **02, Vežava razdelilnika.docx**).
- Nazivi poročil morajo biti skladni z vpisi v Evidenci prisotnosti in dela. – Poročila imenujte z zaporedno številko poročila in nazivom poročila (primer:
- Vsa poročila morate do ure, ko ste razporejeni za oddajo dokumentacije v kabinetu 004, dostaviti tudi v elektronski obliki in sicer **v spletno učilnico**, kjer so v okviru kategorije »PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM« pripravljene 3 razdelki – za tehnike mehatronike, tehnike računalništva in elektrotehnike.
S svojim uporabniškim imenom in geslom se prijavite na moodle.ssts.si. **Ključ za dostop je PUD2017**. Naložite svoja poročila v svoj oddelek. Ne pošiljajte poročil po e-pošti, ...

Urnik oddaje dokumentacije (kabinet 004, pritličje):

Petek, 16.6.2017: oddelka TM/3. a in TM/ 3. b

Datum	Dan	Ura	Dijaki
16.6.2017	Pet	8:00	(6): B. Brinšek, J. Dekleva, B. Dolinar, P. Erjavec, Ž. Fogec, D. Goranović
16.6.2017	Pet	9:00	(6): S. Grčar, L. Hauptman, K. Hrovatič, I. Ivančič, N. Jesenko, D. Keršmanec
16.6.2017	Pet	10:00	(6): J. Mahne, G. Marinč, D. Merhar, L. Nagode, D. Perme, K. Pivk
16.6.2017	Pet	11:00	(8): T. Plut, D. Poglajen, B. Seljak, M. Sodnikar, D. Sotošek, L. Tell, N. Zidar, Ž. Žužek
16.6.2017	Pet	12:30	(6): A. Baša, T. Bedič, M. Ferme, M. Gregorič, E. Imširovič, G. Kaplan
16.6.2017	Pet	13:30	(6): J. Koprivnikar Kobal, L. Kotnik, M. Krajec, K. Kukovec, J. Laznik, M. Loboda
16.6.2017	Pet	14:30	(6): J. Markič, T. Peceli, Ž. Pestotnik, M. Rajšp, T. Rojec, Ž. Šraj
16.6.2017	Pet	15:30	(7): G. Švigelj, M. Turk, J. Urbančič, A. Volkar, D. Vračič, A. Zalar, B. Žgajnar Hotič

Ponedeljek, 19.6.2017: oddelka ET/4. a in ET/ 4. b

Datum	Dan	Ura	Dijaki
19.6.2017	Pon	8:00	(6): J. Brglez, E. Cvetrežnik, M. Džambazovski, D. Goranović, A. Govednik, L. Groboljšek
19.6.2017	Pon	9:00	(6): N. Hodžič, M. Kepa, J. Kokalj, T. Kolonič, J. Kovačič, A. Koželj
19.6.2017	Pon	10:00	(6): Ž. Kržič, S. Ljubanič, A. M. Malovrh, A. Mehič, D. Morela, S. Muhič
19.6.2017	Pon	11:00	(9): E. Musič, A. Premrov, B. Ramadani, Ž. Sedej, M. Slokan, M. Šober Leskošek, L. Šventner, M. Venta, M. Virant
19.6.2017	Pon	12:30	(6): P. Arhar, A. Budimlič, J. Čebular, D. Grošič, T. D. Jakupović, A. Jusič
19.6.2017	Pon	13:30	(6): A. Keber, T. Kromar, A. Mahmutagić, S. Mihajlovič, N. Muranovič Colja, H. Novak
19.6.2017	Pon	14:30	(6): L. Pavlinič, A. Pirc, U. Potočnik, M. Rus, J. Sedič, J. Semenič
19.6.2017	Pon	15:30	(7): L. Sojer, A. Svenšek, M. Tomažič, Ž. Vesel, J. Zevnik, J. Zihel, Ž. Žertek

Torek, 20.6.2017: oddelek TR/4. a + zamudniki

Datum	Dan	Ura	Dijaki
20.6.2017	Tor	8:00	(6): M. Batak, G. Burja, M. S. Čemažar, M. Drobnič, J. Frbežar, B. Gruden
20.6.2017	Tor	9:30	(6): V. Jagodič, Ž. Jelen, T. Kogovšek, L. Krivec, A. Kršljak Muzaferović, L. Lazič
20.6.2017	Tor	10:30	(6): L. Macur, A. Marinčič, K. Mohar, B. Nolimal, M. Oblak, A. Pacher
20.6.2017	Tor	11:30	(6): T. Peklaj, M. Prošek, G. Pustotnik, B. Ramdedović, D. Sedeljšak, B. Steiner
20.6.2017	Tor	12:30	(8): P. Sturm, A. Štih, A. Vengust, J. Vrhovec, J. Vučko, T. Zorman, G. Žnider, K. Žorž
20.6.2017	Tor	14:00	TM/3. b: L. Celestina, M. Debeljak

Opozorilo:

Oddaja dokumentacije za opravljen PUD zunaj navedenih ur in datumov ni mogoča.

Ljubljana, 9.6.2016

Suzana Štefanič
praktično usposabljanje z delom